



**UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNO – ARTYSTYCZNY W KALISZU**

## **REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Kierunek:

EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH

**Studia II stopnia**

Praktyki zawodowe na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia II stopnia realizowane są: jako praktyka zawodowa, praktyka zawodowa - plener.

## **I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Głównym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności artystycznych i zawodowych, wzbogacenie wiedzy i kompetencji studentów w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, propagowania i promocji kultury i sztuki współczesnej, marketingu sztuki.

Praktyka może być realizowana w instytucjach kultury i sztuki, muzeach, galeriach, domach kultury, ośrodkach edukacji pozaszkolnej, mass-mediach, redakcjach wydawnictw, agencjach reklamowych i promocyjnych, pracowniach artystycznych, branżowych zakładach usługowych, organizacjach pożytku publicznego i stowarzyszeniach, domach i klubach seniora. Mogą to być zarówno instytucje państwowe, społeczne, jak i prywatne. Nabyte umiejętności artystyczne pozwalają na realizację praktyki w biurach projektowych, wydawnictwach, telewizji, koordynowanie przygotowania przestrzennego i reklamowego targów branżowych i wystaw okolicznościowych. Student może być autorem tekstów do wydawnictw branżowych i katalogów wystaw. Przygotowanie studenta do pracy w tych miejscach wynika z treści kształcenia realizowanych w toku studiów na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia II stopnia.

Obowiązki opiekuna praktyki i obowiązki studenta odbywającego praktykę określa Regulamin praktyk na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu.

## **II. ORGANIZACJA I PLAN PRAKTYKI**

Praktyka zawodowa może być realizowana po ukończeniu 1 semestru studiów (w ciągu I i II roku) w wybranej przez studenta placówce w wymiarze 300 godzin, 12 ECTS. Na II roku studiów w październiku student jest zobowiązany do realizacji praktyki ciągłej, pozostała ilość godzin praktyki wypracowuje w innych miesiącach. Miejsce odbywania praktyki może być wskazane przez Uczelnię, jak również przez samego studenta. Zaliczenie praktyki i rozliczenie dokumentów następuje w 4 semestrze.

## **III. CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Zapoznanie z instytucją/ firmą artystyczną, jej funkcją, ideą, zakresem i mechanizmami działań.
2. Zapoznanie z prawną, formalną i finansową stroną organizacji instytucji/ firmy na podstawie dostępnej dokumentacji.
3. Włączenie studenta w prace prowadzone przez instytucję/ firmę z możliwością realizacji samodzielnych projektów artystycznych w przestrzeni społecznej.
4. Rozwijanie własnej aktywności twórczej, realizacja wyznaczonych zadań, w tym własnych projektów i prac artystycznych.
5. Pogłębienie znajomości propagowania i promowania kultury i sztuki współczesnej, marketingu sztuki.
6. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.

#### **IV. ZADANIA STUDENTA**

Student w trakcie odbywania praktyki:

1. Analizuje dostępne dokumenty ukazujące status, strukturę i zasady działania instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka.
2. Przegląda archiwalia, publikacje, katalogi wystaw, dokumentacje prac wykonanych w instytucji/ firmie.
3. Wzbogaca wiedzę w zakresie objętym działalnością instytucji/ firmy, zasady finansowania instytucji kultury, problemy prawne, prawo autorskie.
4. Obserwuje funkcjonowanie instytucji/ firmy, charakter i tryb pracy, jej główne zadania.
5. Analizuje możliwości działań instytucji/ firmy w zakresie propagowania i promowania kultury i sztuki współczesnej, marketingu sztuki.
6. Asystuje i aktywnie włącza się w prace typowe dla danej instytucji/ firmy, rozwijając umiejętności pracy w zespole.
7. Proponuje własne, twórcze projekty związane z pracami instytucji/ firmy w przestrzeni społecznej.
8. Projektuje i ma możliwość realizacji działań marketingowych oraz propagujących i promujących kulturę i sztukę współczesną w przestrzeni społecznej.

#### **V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI**

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- dziennik praktyki
- kartę oceny opiekuna praktyki
- kartę zaliczenia zadań
- kartę zaliczenia praktyki
- kartę samooceny studenta

Wzory wyżej wymienionych dokumentów znajdują się na stronie internetowej WPA w Kaliszu. Dokumentacje z praktyki należy złożyć w terminie zaliczenia przewidzianym w organizacji danego roku akademickiego na ręce nauczyciela akademickiego-opiekuna praktyki na kierunku.

#### **VI. WARUNKI ZALICZENIA**

Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy winien sporządzić opinię o pracy studenta podczas praktyki zawodowej, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Powinien w niej uwzględnić: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych zadań, postawę wobec współpracowników, frekwencję i punktualność. Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy ma również możliwość określenia stopnia realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyki zawodowej, które sformułowano następująco:

Student: zna zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka oraz dostrzega ich rolę i funkcję w przestrzeni społecznej; zna

różne formy współczesnej kultury artystycznej w szerokim kontekście społecznym w odniesieniu do instytucji/ firmy, w której odbywa praktykę; uczestniczy w pozaszkolnej edukacji plastycznej, pracach warsztatowych oraz projektach w przestrzeni publicznej, proponuje ich autorskie formy dla wybranej instytucji/firmy; współtworzy i uczestniczy w wystawach artystycznych, projektach twórczych, zespołowej działalności artystyczno-edukacyjnej w instytucji/ firmie, w której odbywa praktykę; aktywnie uczestniczy w życiu społecznym realizując różnorodne działania artystyczne, propaguje sztukę współczesną podejmując wiodącą rolę w pracach zespołu w wybranej instytucji/ firmie; stosuje w praktyce pojęcia i zasady prawa autorskiego, zasady ochrony własności przemysłowej oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej w wybranej instytucji/ firmie; inicjuje i podejmuje zespołowe zadania w realizacji projektów twórczych, artystycznych, edukacyjnych i zawodowych w wybranej instytucji/firmie, moderuje ich przebieg i oddziaływanie na przestrzeń społeczną.

Kierownik Zakładu Edukacji Plastycznej  
Prof. UAM dr hab. Maciej Guźniczak

Opiekun praktyki zawodowej  
Prof. UAM dr hab. Beata Kotecka



**UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNO-ARTYSTYCZNY W KALISZU**

## **DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

pieczętki instytucji

.....  
imię i nazwisko studentki(ta)

nr albumu .....

.....  
kierunek studiów

.....  
rok/semestr/ rok akademicki

## PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data i godziny realizacji zadania	Charakter zajęć, tematyka	Liczba godzin	Miejsce realizacji praktyki zawodowej (nazwa instytucji/firmy), podpis opiekuna (wyraźnie imię i nazwisko) i pieczęć
	Łącznie		

Praktyka zawodowa zaliczona

data.....

.....  
Podpis opiekuna z ramienia Instytucji/ Firmy

Praktyka zawodowa zaliczona na ocenę.....

data.....

.....  
Podpis opiekuna z ramienia Uczelni



.....  
Pieczęć placówki

....., dnia .....

## **KARTA OCENY OPIEKUNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Student/ka Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu UAM, kierunku:

### **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych**

(imię i nazwisko studenta/ki).....

odbył/a praktykę zawodową w (nazwa placówki).....

.....  
w terminie..... w liczbie ..... godzin

opiekun .....

### **1. Wiedza i kompetencje merytoryczne - poziom realizacji efektów uczenia się/ocena w skali 1-5**

- 1) Student/ka zna zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka oraz dostrzega ich rolę i funkcję w przestrzeni społecznej .....
- 2) Student/ka zna różne formy współczesnej kultury artystycznej w szerokim kontekście społecznym w odniesieniu do instytucji/ firmy, w której odbywa praktykę .....
- 3) Student/ka uczestniczy w pozaszkolnej edukacji plastycznej, pracach warsztatowych oraz projektach w przestrzeni publicznej, proponuje ich autorskie formy dla wybranej instytucji/firmy .....
- 4) Student/ka współtworzy i uczestniczy w wystawach artystycznych, projektach twórczych, zespołowej działalności artystyczno-edukacyjnej w instytucji/ firmie, w której odbywa praktykę .....

- 5) Student/ka aktywnie uczestniczy w życiu społecznym realizując różnorodne działania artystyczne, propaguje sztukę współczesną podejmując wiodącą rolę w pracach zespołu w wybranej instytucji/ firmie .....
- 6) Student/ka stosuje w praktyce pojęcia i zasady prawa autorskiego, zasady ochrony własności przemysłowej oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej w wybranej instytucji/ firmie .....
- 7) Student/ka inicjuje i podejmuje zespołowe zadania w realizacji projektów twórczych, artystycznych, edukacyjnych i zawodowych w wybranej instytucji/firmie, moderuje ich przebieg i oddziaływanie na przestrzeń społeczną .....

**2. Postawa studenta/ki i umiejętności społeczne** (kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, stosunek do powierzonych zadań, punktualność, respektowanie wskazówek i uwag opiekuna, stopień zaangażowania w zadania)/ skala ocen 1-5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Inne uwagi i spostrzeżenia opiekuna, zalecenia**

.....

.....

.....

**4. Ocena praktykanta/ki \*** .....

.....  
 Podpis opiekuna z ramienia Instytucji/ Firmy

.....  
 Podpis Dyrektora Instytucji/ Firmy

\*bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny





## KARTA ZALICZENIA ZADAŃ

Imię i Nazwisko Studenta/ki .....

Nr albumu .....

Kierunek studiów: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych**

Rok studiów..... Semestr.....

Lp.	Rodzaj zadań	liczba godzin	data	podpis opiekuna (czytelnie imię i nazwisko)
1.	Analiza dostępnych dokumentów ukazujących status, strukturę i zasady działania instytucji/ firmy.			
2.	Przegląd archiwaliów, publikacji, katalogów wystaw, dokumentacji prac wykonanych w instytucji/ firmie, w której odbywa się praktyka.			
3.	Wzbogacenie wiedzy w zakresie objętym działalnością instytucji/ firmy, zasady finansowania instytucji kultury, problemy prawne, prawo autorskie.			
4.	Obserwacja funkcjonowanie instytucji/ firmy, charakter i tryb pracy, jej główne zadania.			
5.	Analiza możliwości działań instytucji/ firmy w zakresie propagowania i promowania kultury i sztuki współczesnej, marketingu sztuki.			
6.	Asystowanie, aktywne włączanie się w prace typowe dla danej instytucji/ firmy, praca w zespole.			
7.	Propozycja własnych, twórczych projektów związanych z pracami			





## KARTA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta/ki .....

Nr albumu.....

Kierunek.....

Rok studiów.....semestr.....

Studia: I stopnia / II stopnia\* .....

Liczba godzin praktyki .....

Miejsce i termin odbycia praktyki

.....  
.....  
.....

Praktyka: zaliczona/nie zaliczona\*

.....

Podpis opiekuna z ramienia Uczelni

Kalisz, dnia.....

\*niepotrzebne skreślić



### Karta samooceny Studenta/ki

Imię i nazwisko .....Rok studiów.....

Miejsce realizacji praktyki zawodowej .....

.....

#### **Samoocena w zakresie:**

a) zaangażowanie w wykonywane zadania

.....  
.....  
.....

b) nowe, szczególnie cenne nabyte umiejętności

.....  
.....  
.....

c) osiągnięcia

.....  
.....

d) porażki

.....  
.....

e) uwagi

.....  
.....

f) samoocena ogólna

.....  
.....

podpis .....