



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu

Rada Programowa Kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek:

EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH

Studia II stopnia



Praktyki zawodowe na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia II stopnia realizowane są: jako praktyka zawodowa, praktyka zawodowa - plener.

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Głównym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności artystycznych i zawodowych, wzbogacenie wiedzy i kompetencji studentów w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, propagowania i promocji kultury i sztuki współczesnej, marketingu sztuki.

Praktyka może być realizowana w instytucjach kultury i sztuki, muzeach, galeriach, domach kultury, ośrodkach edukacji pozaszkolnej, mass-mediach, redakcjach wydawnictw, agencjach reklamowych i promocyjnych, pracowniach artystycznych, branżowych zakładach usługowych, organizacjach pożytku publicznego i stowarzyszeniach, domach i klubach seniora. Mogą to być zarówno instytucje państwowe, społeczne, jak i prywatne. Nabyte umiejętności artystyczne pozwalają na realizację praktyki w biurach projektowych, wydawnictwach, telewizji, koordynowanie przygotowania przestrzennego i reklamowego targów branżowych i wystaw okolicznościowych. Student może być autorem tekstów do wydawnictw branżowych i katalogów wystaw. Przygotowanie studenta do pracy w tych miejscach wynika z treści kształcenia realizowanych w toku studiów na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia II stopnia.

Obowiązki opiekuna praktyki i obowiązki studenta odbywającego praktykę określa Regulamin praktyk na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu.

II. ORGANIZACJA I PLAN PRAKTYKI

Praktyka zawodowa może być realizowana po ukończeniu 1 semestru studiów (w ciągu I i II roku) w wybranej przez studenta placówce w wymiarze 300 godzin, 12 ECTS. Miejsce odbywania praktyki może być wskazane przez Uczelnię, jak również przez samego studenta. Zaliczenie praktyki i rozliczenie dokumentów następuje w 4 semestrze.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Zapoznanie z instytucją/ firmą artystyczną, jej funkcją, ideą, zakresem i mechanizmami działań.
2. Zapoznanie z prawną, formalną i finansową stroną organizacji instytucji/ firmy na podstawie dostępnej dokumentacji.



3. Włączenie studenta w prace prowadzone przez instytucję/ firmę z możliwością realizacji samodzielnych projektów artystycznych w przestrzeni społecznej.
4. Rozwijanie własnej aktywności twórczej, realizacja wyznaczonych zadań, w tym własnych projektów i prac artystycznych.
5. Pogłębienie znajomości propagowania i promowania kultury i sztuki współczesnej, marketingu sztuki.
6. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.

IV. ZADANIA STUDENTA

Student w trakcie odbywania praktyki:

1. Analizuje dostępne dokumenty ukazujące status, strukturę i zasady działania instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka.
2. Przegląda archiwalia, publikacje, katalogi wystaw, dokumentacje prac wykonanych w instytucji/ firmie.
3. Wzbogaca wiedzę w zakresie objętym działalnością instytucji/ firmy, zasady finansowania instytucji kultury, problemy prawne, prawo autorskie.
4. Obserwuje funkcjonowanie instytucji/ firmy, charakter i tryb pracy, jej główne zadania.
5. Analizuje możliwości działań instytucji/ firmy w zakresie propagowania i promowania kultury i sztuki współczesnej, marketingu sztuki.
6. Asystuje i aktywnie włącza się w prace typowe dla danej instytucji/ firmy, rozwijając umiejętności pracy w zespole.
7. Proponuje własne, twórcze projekty związane z pracami instytucji/ firmy w przestrzeni społecznej.
8. Projektuje i ma możliwość realizacji działań marketingowych oraz propagujących i promujących kulturę i sztukę współczesną w przestrzeni społecznej.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- dziennik praktyki
- kartę oceny opiekuna praktyki
- kartę zaliczenia zadań
- kartę zaliczenia praktyki
- kartę samooceny studenta



Wzory wyżej wymienionych dokumentów znajdują się na stronie internetowej WPA w Kaliszu. Dokumentacje z praktyki należy złożyć w terminie zaliczenia przewidzianym w organizacji danego roku akademickiego na ręce nauczyciela akademickiego-opiekuna praktyki na kierunku.

VI. WARUNKI ZALICZENIA

Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy winien sporządzić opinię o pracy studenta podczas praktyki zawodowej, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Powinien w niej uwzględnić: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych zadań, postawę wobec współpracowników, frekwencję i punktualność. Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy ma również możliwość określenia stopnia realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyki zawodowej, które sformułowano następująco:

Student: zna zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka oraz dostrzega ich rolę i funkcję w przestrzeni społecznej; zna różne formy współczesnej kultury artystycznej w szerokim kontekście społecznym w odniesieniu do instytucji/ firmy, w której odbywa praktykę; uczestniczy w pozaszkolnej edukacji plastycznej, pracach warsztatowych oraz projektach w przestrzeni publicznej, proponuje ich autorskie formy dla wybranej instytucji/firmy; współtworzy i uczestniczy w wystawach artystycznych, projektach twórczych, zespołowej działalności artystyczno-edukacyjnej w instytucji/ firmie, w której odbywa praktykę; aktywnie uczestniczy w życiu społecznym realizując różnorodne działania artystyczne, propaguje sztukę współczesną podejmując wiodącą rolę w pracach zespołu w wybranej instytucji/ firmie; stosuje w praktyce pojęcia i zasady prawa autorskiego, zasady ochrony własności przemysłowej oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej w wybranej instytucji/ firmie; inicjuje i podejmuje zespołowe zadania w realizacji projektów twórczych, artystycznych, edukacyjnych i zawodowych w wybranej instytucji/firmie, moderuje ich przebieg i oddziaływanie na przestrzeń społeczną.