



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA I TERAPIA PEDAGOGICZNA

Studia I stopnia



1. Ogólne założenia praktyk zawodowych

Podstawę prawną praktyki stanowią:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668),
- Zarządzenie nr 144/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- Zarządzenie Nr 467/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 15 lipca 2024 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450);
- program studiów na kierunku pedagogika specjalność pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i terapia pedagogiczna.

2. Cele praktyki i efekty uczenia się

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia a jej istotą jest przygotowanie studenta do realizowania zadań zawodowych - dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, wynikających z roli zawodowej i miejsca zatrudnienia. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studenta z organizacją pracy placówek opiekuńczo-wychowawczych, a także tych instytucji, których zadania obejmują działalność opiekuńczą i wychowawczą. Jednocześnie ich celem jest zapoznanie z warsztatem pracy pedagoga, formami i metodami pracy, umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności wychowawczych,



opiekuńczych w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi/wychowankami, a wreszcie weryfikacja własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.

Ogólne cele praktyki zawodowej:

- poznanie specyfiki zawodu pedagoga, nauczyciela-wychowawcy,
- zapoznanie z organizacją pracy placówek opiekuńczo-wychowawczych i instytucji zajmujących się opieką i wychowaniem,
- kształtowanie kompetencji pedagoga w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi/wychowankami,
- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczą, wychowawczą, profilaktyczną, przygotowanie do organizowania warsztatu pedagogicznego, zarządzania grupą i diagnozowania indywidualnych potrzeb wychowanków;
- kształtowanie umiejętności budowania relacji z wychowankami/ podopiecznymi oraz współpracownikami,
- przygotowanie w zakresie innowacyjności w pracy pedagoga, dotyczące indywidualizacji procesu uczenia się, opieki i wychowania,
- zdobycie i rozwijanie kompetencji praktycznych umożliwiających realizację zadań zawodowych (diagnozowanie, projektowanie oddziaływań i ich realizacja),
- kształtowanie umiejętności organizowania sobie warsztatu pracy zgodnie z metodyką (planowanie, opracowanie strategii oddziaływań, wytwarzanie różnych wariantów i adekwatne przyjęcie sposobów realizacji),
- kształtowanie umiejętności dokumentowania pracy (sporządzanie diagnoz, studium indywidualnego przypadku, przygotowywanie programów oddziaływania, sprawozdań itp.),
- przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu zawodowego,
- konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki, metodyki pracy, itp. z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.



Szczegółowe efekty uczenia się

Po zakończeniu kształcenia praktycznego absolwent:

- potrafi scharakteryzować na podstawie dokumentacji i przepisów działalność placówki/institucji pod kątem specyfiki jej celów i zadań,
 - potrafi scharakteryzować specyfikę problemów występujących u podopiecznych/wychowanków placówki/institucji,
 - potrafi omówić formy pracy i metody oddziaływań na podopiecznych/wychowanków stosowane w placówce/institucji,
 - potrafi sporządzić diagnozę pedagogiczną podopiecznego/wychowanka oraz opracować studium przypadku/ wywiad środowiskowy itp.
 - potrafi opracować program/scenariusz/konspekt zajęć dotyczących rozwiązywania/minimalizowania/korygowania problemów występujących u podopiecznych/wychowanków placówki/institucji,
 - potrafi przeprowadzić w asyście opiekuna zajęcia grupowe (według obowiązującego w placówce/institucji lub opracowanego samodzielnie programu/scenariusza/konspektu) dotyczące rozwiązywania/minimalizowania/korygowania problemów występujących u podopiecznych/wychowanków,
 - potrafi dokumentować pracę pedagoga (diagnozy, scenariusze, konspekty, sprawozdania, notatki służbowe itp.),
 - zna i rozumie realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, diagnostyczne, charakterystyczne dla placówki opiekuńczo-wychowawczej i innych instytucji zajmujących się opieką i wychowaniem oraz środowisko, w jakim one działają,
 - wykorzystuje wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz poddaje refleksji i ocenie skuteczność swoich działań,
-



- potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy, zachowań i aktywności podopiecznych/wychowanków,
- zna i rozumie rolę i zadania pedagoga w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci i młodzieży oraz jego warsztat pracy – zasady, metody, strategię pracy,
- organizuje przestrzeń edukacyjną do określonych zajęć, w odpowiedni sposób korzysta z pomocy dydaktycznych na zajęciach. Wykorzystuje nowe media i technologie informacyjno-komunikacyjne w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- potrafi analizować przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich zdarzenia wychowawcze, zaobserwowane albo doświadczane w czasie praktyk zawodowych,
- potrafi skutecznie współdziałać z opiekunem praktyk zawodowych w celu poszerzania swojej wiedzy,
- potrafi praktycznie stosować zasady bezpieczeństwa uczniów/podopiecznych/wychowanków w placówce/institucji.

3. Organizacja praktyki zawodowej

Studenci Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu odbywają praktykę w wybranych placówkach/institucjach na podstawie podpisanego porozumienia pomiędzy Uniwersytetem a tymi placówkami/institucjami. Każdy student, przed przystąpieniem do praktyki, otrzymuje dwa egzemplarze porozumienia, z których jeden pozostawia w placówce/institucji, w której realizuje praktykę, a drugi oddaje do BOS.



3.1. Obowiązki studenta

- Przed przystąpieniem do praktyki student zgłasza się do dyrektora placówki/institucji, który kieruje studenta do wyznaczonego opiekuna.
Na początku praktyki student ustala z opiekunem na terenie placówki/institucji termin realizacji praktyki.
- W trakcie odbywania praktyki student podlega służbowo dyrektorowi placówki/institucji i opiekunowi praktyki.
- Studenta obowiązują ustalone w placówce/institucji zasady porządku i dyscypliny pracy, zasady zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony i poufności danych w zakresie ustalonym przez placówkę/institucję.
- Student realizuje wszystkie zadania wynikające z regulaminu i programu szczegółowego.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań wynikających z regulaminu oraz dostarczenie pełnej dokumentacji praktyki opiekunowi z ramienia uczelni.

3.2. Zadania nauczyciela-opiekuna z ramienia uczelni

Ze strony uczelni nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun praktyki powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu.

Opiekun nauczyciel akademicki:

- przygotowuje regulamin praktyk, wyznacza zadania realizowane w trakcie praktyki,
 - nadzoruje terminowość wyjścia studentów na poszczególne etapy praktyki,
 - przed rozpoczęciem praktyki nauczyciel akademicki omawia ze studentami zasady odbywania praktyki, analizując wszystkie zadania wynikające z regulaminu oraz sposób ich dokumentowania,
-



- monitoruje przebieg praktyki, utrzymując kontakt ze studentami i opiekunami w placówkach/instytucjach, w których odbywają się praktyki,
- w razie potrzeby udziela studentom konsultacji merytorycznych dotyczących realizacji zadań zawartych w programie praktyki,
- ustala termin oddania dokumentacji praktyki,
- po dokładnej analizie dokumentów ocenia i zalicza praktykę,
- po zapoznaniu się z dokumentacją praktyki i oceną wystawioną przez nauczycieli ze placówek/instytucji omawia ze studentami zrealizowaną praktykę.

3.3. Zadania opiekuna z ramienia placówki/instytucji

Opiekun z ramienia placówki/instytucji:

- przyjmuje studenta pod swą opiekę na podstawie porozumienia,
- jest bezpośrednim zwierzchnikiem studenta na terenie placówki/instytucji, w której odbywa się praktyka,
- sprawuje funkcję mentora studenta w jego pierwszych doświadczeniach praktycznej nauki zawodu,
- ustala ze studentem plan praktyki, uwzględniając zadania wynikające z programu praktyki oraz pracy placówki/instytucji,
- omawia zakres praw i obowiązków, zakres odpowiedzialności za ucznia/podopiecznego/wychowanka,
- umożliwia praktykantowi zapoznanie się zasadami funkcjonowania placówki/instytucji, procedurami obowiązującymi w placówce/instytucji,
- umożliwia zapoznanie się praktykanta z dokumentacją placówki/instytucji,
- kieruje obserwacją sytuacji wychowawczych i opiekuńczych, pomaga w dokumentowaniu zaobserwowanych zjawisk,
- udziela studentom nieodzownej pomocy merytorycznej w zakresie przygotowania scenariuszy/konspektów/programów / opisów zajęć,



- omawia ze studentami wszystkie realizowane zajęcia, szczególnie prowadzone przez studenta, dając informację zwrotną o poprawności merytorycznej i metodycznej,
- dokonuje oceny realizowanych zadań wystawiając na scenariuszu pisemną ocenę.

3.4. Struktura praktyki zawodowej

Praktyki zawodowe odbywają się w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz instytucjach, których zadania obejmują działalność opiekuńczą i wychowawczą.

Łączny czas trwania praktyki zawodowej wynosi - **60 godzin**.

Praktyki zawodowe odbywają się w semestrze VI, w dwóch różnych placówkach/instytucjach – każdorazowo po 30 godzin.

3.5. Dokumentacja praktyki zawodowej:

- regulamin praktyki,
- porozumienie w sprawie odbycia praktyki w dwóch egzemplarzach: dla placówki/instytucji i Biura Obsługi Studenta WPA (jako potwierdzenie odbycia praktyki),
- dziennik praktyki, w którym praktykant opisuje wszystkie realizowane zadania; opiekun potwierdza w dzienniku praktyki daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
- karta zadań studenta,
- opinia o pracy studenta,
- samoocena,
- wypracowane materiały.

3.6. Realizacja praktyki zawodowej

Praktykę zawodową odbywać można w następujących placówkach/instytucjach:

- a) żłobkach, klubach dziecięcych,
- b) placówkach wsparcia dziennego – świetlicach środowiskowych, świetlicach socjoterapeutycznych, klubach, ogniskach wychowawczych,
- c) domach dziecka,
- d) pogotowiach opiekuńczych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,



- e) placówkach i instytucjach, których działalność statutowa obejmuje opiekę i wychowanie.

3.7. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. Obecność i aktywność na praktyce, prowadzenie dziennika praktyki oraz opinia wystawiona przez opiekuna praktyki potwierdzona pozytywną oceną.
2. Wywiązanie się studenta z zaplanowanych zadań ujętych w programie praktyki oraz przedłożenie stosownych, potwierdzających realizację praktyki dokumentów:
 - sprawozdania z praktyki w formie opisu placówki, jej struktury organizacyjnej, stosowanych form pracy, prowadzonej dokumentacji, instytucji współpracujących i zakresu współpracy;
 - 5 arkuszy obserwacji zajęć;
 - 5 scenariuszy realizowanych zajęć indywidualnych/grupowych;
 - charakterystyki indywidualnego przypadku;
 - opracowanego projektu do realizacji w placówce.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki na podstawie kompletnej dokumentacji dostarczonej przez studenta. Ocena jest sumaryczną oceny wystawionej przez nauczyciela-opiekuna z ramienia placówki/instytucji oraz nauczyciela akademickiego.
4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest wpis oceny do systemu USOS dokonany przez nauczyciela akademickiego - opiekuna praktyki z ramienia uczelni.