



**UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNO – ARTYSTYCZNY W KALISZU**

## **REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Kierunek:

**EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH**

**Studia I stopnia**

Praktyki zawodowe na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia I stopnia realizowane są jako: praktyka zawodowa i praktyka zawodowa - plener.

## **I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Głównym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności zawodowych, wzbogacenie wiedzy i kompetencji studentów w zakresie upowszechniania, animacji i promocji kultury plastycznej, rozwijanie praktycznych umiejętności artystycznych.

Praktyka może być realizowana w instytucjach kultury i sztuki, muzeach, galeriach, ośrodkach edukacji pozaszkolnej, mass-mediach, redakcjach wydawnictw, agencjach reklamowych i promocyjnych, pracowniach artystycznych, branżowych zakładach usługowych, organizacjach pożytku publicznego i stowarzyszeniach. Mogą to być zarówno instytucje państwowe, społeczne, jak i prywatne. Przygotowanie studenta do pracy w tych miejscach wynika z treści kształcenia realizowanych w toku studiów na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia I stopnia.

Obowiązki opiekuna praktyki i obowiązki studenta odbywającego praktykę określa Regulamin praktyk na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu.

## **II. ORGANIZACJA I PLAN PRAKTYKI**

Praktyka zawodowa może być realizowana po ukończeniu 1 semestru studiów (w ciągu I, II i III roku) w wybranej przez studenta placówce w wymiarze 550 godzin, 22 ECTS. Na II i III roku studiów w październiku student jest zobowiązany do realizacji praktyki ciągłej, pozostała ilość godzin praktyki wypracowuje w innych miesiącach. Miejsce odbywania praktyki może być wskazane przez Uczelnię, jak również przez samego studenta. Zaliczenie praktyki i rozliczenie dokumentów następuje w 4 i 6 semestrze.

## **III. CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Zapoznanie z instytucją/ firmą artystyczną, jej funkcją, ideą, zakresem i mechanizmami działań.
2. Zapoznanie z prawną, formalną i finansową stroną organizacji instytucji/ firmy na podstawie dostępnej dokumentacji.
3. Włączenie studenta w prace prowadzone przez instytucję/ firmę z możliwością realizacji samodzielnych projektów pod opieką prowadzącego praktyki.
4. Rozwijanie własnej aktywności twórczej, realizacja wyznaczonych zadań, w tym własnych projektów i prac artystycznych.
5. Pogłębienie znajomości upowszechniania współczesnych form kultury wizualnej.
6. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.

## **IV. ZADANIA STUDENTA**

Student w trakcie odbywania praktyki:

1. Analizuje dostępne dokumenty ukazujące status, strukturę i zasady działania instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka.

2. Przegląda archiwalia, publikacje, katalogi wystaw, dokumentacje prac wykonanych w instytucji/ firmie.
3. Wzbogaca wiedzę w zakresie objętym działalnością instytucji/ firmy, zasady finansowania instytucji kultury/ firmy, problemy prawne, prawo autorskie.
4. Obserwuje funkcjonowanie instytucji/ firmy, charakter i tryb pracy, jej główne zadania.
5. Analizuje możliwości działań instytucji/ firmy w zakresie upowszechniania, animacji i promocji kultury plastycznej.
6. Asystuje i aktywnie włącza się w prace typowe dla danej instytucji/ firmy.
7. Proponuje własne, twórcze projekty związane z pracami instytucji/ firmy.
8. Projektuje i ma możliwość realizacji działań promujących i upowszechniających kulturę plastyczną.

## **V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI**

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- dziennik praktyki zawodowej (*Załącznik nr 1*)
- kartę oceny opiekuna praktyki zawodowej (*Załącznik nr 2*)
- kartę zaliczenia zadań (*Załącznik nr 3*)
- kartę zaliczenia praktyki zawodowej (*Załącznik nr 4*)
- kartę samooceny studenta (*Załącznik nr 5*)

Wzory wyżej wymienionych dokumentów znajdują się na stronie internetowej WPA w Kaliszu. Dokumentacje z praktyki należy złożyć w terminie zaliczenia przewidzianym w organizacji danego roku akademickiego na ręce nauczyciela akademickiego - opiekuna praktyki na kierunku.

## **VI. WARUNKI ZALICZENIA**

Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy winien sporządzić opinię o pracy studenta podczas praktyki zawodowej, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Powinien w niej uwzględnić: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych zadań, postawę wobec współpracowników, frekwencję i punktualność. Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy ma również możliwość określenia stopnia realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyki zawodowej, które sformułowano następująco:

Student: zna zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka; zna podstawy prawa autorskiego dotyczącego sztuk wizualnych wykorzystywanych w wybranej instytucji/firmie; stosuje różne formy upowszechniania kultury artystycznej współdziałając w ramach zespołów w instytucji/ firmie, w której odbywa się praktyka; podejmuje różnorodne formy edukacji plastycznej pozaszkolnej i działania upowszechniające kulturę związane z działalnością wybranej instytucji/ firmy; projektuje i realizuje różne koncepcje artystyczne, które stosuje w danej instytucji/firmie; współtworzy działania zawodowe i uczestniczy w różnych zespołach podejmujących aktywności związane ze specyfiką funkcjonowania danej instytucji/ firmy;

stosuje przepisy dotyczące prawa autorskiego związanej z działalnością instytucji/firmy, w której odbywa praktykę.

Kierownik Zakładu Edukacji Plastycznej  
Prof. UAM dr hab. Maciej Guźniczak

Opiekun praktyki zawodowej  
Prof. UAM dr hab. Beata Kotecka



**UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNO-ARTYSTYCZNY W KALISZU**

## **DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

pieczętki instytucji

.....  
imię i nazwisko studentki(ta)

nr albumu .....

.....  
kierunek studiów

.....  
rok/semestr/ rok akademicki

## PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data i godziny realizacji zadania	Charakter zajęć, tematyka	Liczba godzin	Miejsce realizacji praktyki zawodowej (nazwa instytucji/firmy), podpis opiekuna (wyraźnie imię i nazwisko) i pieczęć
	Łącznie		

Praktyka zawodowa zaliczona

data.....

.....  
Podpis opiekuna z ramienia Instytucji/ Firmy

Praktyka zawodowa zaliczona na ocenę.....

data.....

.....  
Podpis opiekuna z ramienia Uczelni



.....  
Pieczęć placówki

....., dnia .....

## **KARTA OCENY OPIEKUNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Student/ka Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu UAM, kierunku:

### **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych**

(imię i nazwisko studenta/ki).....

odbył/a praktykę zawodową w (nazwa placówki).....

.....  
w terminie..... w liczbie ..... godzin

opiekun .....

### **1. Wiedza i kompetencje merytoryczne - poziom realizacji efektów uczenia się/ocena w skali 1-5**

- 1) Student/ka zna zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka .....
- 2) Student/ka zna podstawy prawa autorskiego dotyczącego sztuk wizualnych wykorzystywanych w wybranej instytucji/firmie .....
- 3) Student/ka stosuje różne formy upowszechniania kultury artystycznej współdziałając w ramach zespołów w instytucji/ firmie, w której odbywa się praktyka .....
- 4) Student/ka podejmuje różnorodne formy edukacji plastycznej pozaszkolnej i działania upowszechniające kulturę związane z działalnością wybranej instytucji/ firmy .....
- 5) Student/ka projektuje i realizuje różne koncepcje artystyczne, które stosuje w danej instytucji/firmie .....

6) Student/ka współtworzy działania zawodowe i uczestniczy w różnych zespołach podejmujących aktywności związane ze specyfiką funkcjonowania danej instytucji/ firmy .....

7) Student/ka stosuje przepisy dotyczące prawa autorskiego związanej z działalnością instytucji/firmy, w której odbywa praktykę .....

**2. Postawa studenta/ki i umiejętności społeczne** (kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, stosunek do powierzonych zadań, punktualność, respektowanie wskazówek i uwag opiekuna, stopień zaangażowania w zadania)/ skala ocen 1-5

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Inne uwagi i spostrzeżenia opiekuna, zalecenia**

.....  
.....  
.....

**4. Ocena praktykanta/ki \*** .....

.....  
Podpis opiekuna z ramienia Instytucji/ Firmy

.....  
Podpis Dyrektora Instytucji/ Firmy

\*bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny





## KARTA ZALICZENIA ZADAŃ

Imię i Nazwisko Studenta/ki .....

Nr albumu .....

Kierunek studiów: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych**

Rok studiów..... Semestr.....

Lp.	Rodzaj zadań	liczba godzin	data	podpis opiekuna (czytelnie imię i nazwisko)
1.	Analiza dostępnych dokumentów ukazujących status, strukturę i zasady działania instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka.			
2.	Przegląd archiwaliów, publikacji, katalogów wystaw, dokumentacji prac wykonanych w instytucji/ firmie.			
3.	Wzbogacenie wiedzy w zakresie objętym działalnością instytucji/ firmy, zasady finansowania instytucji kultury/ firmy, problemy prawne, prawo autorskie.			
4.	Obserwacja funkcjonowanie instytucji/ firmy, charakter i tryb pracy, jej główne zadania.			
5.	Analiza możliwości działań instytucji/ firmy w zakresie upowszechniania, animacji i promocji kultury plastycznej.			
6.	Asystowanie, aktywne włączanie się w prace typowe dla danej instytucji/ firmy.			
7.	Propozycja własnych, twórczych projektów związanych z pracami instytucji/ firmy.			

8.	Projektowanie i realizacja działań promujących i upowszechniających kulturę plastyczną. <i>Nazwa działania, wykonany projekt lub praca (wymienić)</i> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			
	Łącznie			

Praktyka zawodowa zaliczona/nie zaliczona\*

.....

Podpis opiekuna z ramienia Uczelni

Kalisz, dnia.....

\*niepotrzebne skreślić



## KARTA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta/ki .....

Nr albumu.....

Kierunek.....

Rok studiów.....semestr.....

Studia: I stopnia / II stopnia\* .....

Liczba godzin praktyki .....

Miejsce i termin odbycia praktyki

.....  
.....  
.....

Praktyka: zaliczona/nie zaliczona\*

.....

Podpis opiekuna z ramienia Uczelni

Kalisz, dnia.....

\*niepotrzebne skreślić



### Karta samooceny Studenta/ki

Imię i nazwisko .....Rok studiów.....

Miejsce realizacji praktyki zawodowej .....

.....

#### **Samoocena w zakresie:**

a) zaangażowanie w wykonywane zadania

.....  
.....  
.....

b) nowe, szczególnie cenne nabyte umiejętności

.....  
.....  
.....

c) osiągnięcia

.....  
.....

d) porażki

.....  
.....

e) uwagi

.....  
.....

f) samoocena ogólna

.....  
.....

podpis .....