



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu

Rada Programowa Kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek:

EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH

Studia I stopnia



Praktyki zawodowe na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia I stopnia realizowane są jako: praktyka zawodowa i praktyka zawodowa - plener.

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Głównym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności zawodowych, wzbogacenie wiedzy i kompetencji studentów w zakresie upowszechniania, animacji i promocji kultury plastycznej, rozwijanie praktycznych umiejętności artystycznych.

Praktyka może być realizowana w instytucjach kultury i sztuki, muzeach, galeriach, ośrodkach edukacji pozaszkolnej, mass-mediach, redakcjach wydawnictw, agencjach reklamowych i promocyjnych, pracowniach artystycznych, branżowych zakładach usługowych, organizacjach pożytku publicznego i stowarzyszeniach. Mogą to być zarówno instytucje państwowe, społeczne, jak i prywatne. Przygotowanie studenta do pracy w tych miejscach wynika z treści kształcenia realizowanych w toku studiów na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, studia I stopnia.

Obowiązki opiekuna praktyki i obowiązki studenta odbywającego praktykę określa Regulamin praktyk na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu.

II. ORGANIZACJA I PLAN PRAKTYKI

Praktyka zawodowa może być realizowana po ukończeniu 1 semestru studiów (w ciągu I, II i III roku) w wybranej przez studenta placówce w wymiarze 550 godzin, 22 ECTS. Miejsce odbywania praktyki może być wskazane przez Uczelnię, jak również przez samego studenta. Zaliczenie praktyki i rozliczenie dokumentów następuje w 4 i 6 semestrze.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Zapoznanie z instytucją/ firmą artystyczną, jej funkcją, ideą, zakresem i mechanizmami działań.
2. Zapoznanie z prawną, formalną i finansową stroną organizacji instytucji/ firmy na podstawie dostępnej dokumentacji.
3. Włączenie studenta w prace prowadzone przez instytucję/ firmę z możliwością realizacji samodzielnych projektów pod opieką prowadzącego praktyki.
4. Rozwijanie własnej aktywności twórczej, realizacja wyznaczonych zadań, w tym własnych projektów i prac artystycznych.
5. Pogłębienie znajomości upowszechniania współczesnych form kultury wizualnej.
6. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.



IV. ZADANIA STUDENTA

Student w trakcie odbywania praktyki:

1. Analizuje dostępne dokumenty ukazujące status, strukturę i zasady działania instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka.
2. Przegląda archiwalia, publikacje, katalogi wystaw, dokumentacje prac wykonanych w instytucji/ firmie.
3. Wzbogaca wiedzę w zakresie objętym działalnością instytucji/ firmy, zasady finansowania instytucji kultury/ firmy, problemy prawne, prawo autorskie.
4. Obserwuje funkcjonowanie instytucji/ firmy, charakter i tryb pracy, jej główne zadania.
5. Analizuje możliwości działań instytucji/ firmy w zakresie upowszechniania, animacji i promocji kultury plastycznej.
6. Asystuje i aktywnie włącza się w prace typowe dla danej instytucji/ firmy.
7. Proponuje własne, twórcze projekty związane z pracami instytucji/ firmy.
8. Projektuje i ma możliwość realizacji działań promujących i upowszechniających kulturę plastyczną.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- dziennik praktyki zawodowej (*Załącznik nr 1*)
- kartę oceny opiekuna praktyki zawodowej (*Załącznik nr 2*)
- kartę zaliczenia zadań (*Załącznik nr 3*)
- kartę zaliczenia praktyki zawodowej (*Załącznik nr 4*)
- kartę samooceny studenta (*Załącznik nr 5*)

Wzory wyżej wymienionych dokumentów znajdują się na stronie internetowej WPA w Kaliszu. Dokumentacje z praktyki należy złożyć w terminie zaliczenia przewidzianym w organizacji danego roku akademickiego na ręce nauczyciela akademickiego - opiekuna praktyki na kierunku.

VI. WARUNKI ZALICZENIA

Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy winien sporządzić opinię o pracy studenta podczas praktyki zawodowej, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Powinien w niej uwzględnić: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność



wykonania powierzonych zadań, postawę wobec współpracowników, frekwencję i punktualność. Opiekun praktyki z ramienia instytucji/ firmy ma również możliwość określenia stopnia realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyki zawodowej, które sformułowano następująco:

Student: zna zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną instytucji/ firmy, w której odbywa się praktyka; zna podstawy prawa autorskiego dotyczącego sztuk wizualnych wykorzystywanych w wybranej instytucji/firmie; stosuje różne formy upowszechniania kultury artystycznej współdziałając w ramach zespołów w instytucji/ firmie, w której odbywa się praktyka; podejmuje różnorodne formy edukacji plastycznej pozaszkolnej i działania upowszechniające kulturę związane z działalnością wybranej instytucji/ firmy; projektuje i realizuje różne koncepcje artystyczne, które stosuje w danej instytucji/firmie; współtworzy działania zawodowe i uczestniczy w różnych zespołach podejmujących aktywności związane ze specyfiką funkcjonowania danej instytucji/ firmy; stosuje przepisy dotyczące prawa autorskiego związanej z działalnością instytucji/firmy, w której odbywa praktykę.