

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej

Wydział Pedagogiczno – Artystyczny w Kaliszu



REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

FILOLOGIA POLSKA

(profil praktyczny studia II stopnia)

specjalności **dziennikarstwo i kreowanie wizerunku** oraz

reklama i kreowanie marki

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365);
- Zarządzenie Nr 38 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- Uchwała nr 165/2014/2015 Senatu UAM z dnia 24 listopada 2014 r.
- Programy studiów na kierunku: filologia polska (profil praktyczny) realizowanym na WFPiK WPA Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza.

- 1. Cel praktyki:** zapoznanie ze specyfiką miejsca pracy, w szczególności poznanie realizowanych w nim zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, charakteru działań poszczególnych pracowników w zespole, uczestników procesów medialnych; weryfikowanie wiedzy przedmiotowej w praktyce placówki medialnej, gromadzenie doświadczeń w organizowaniu samodzielnej pracy na polu medialnym.

Cele szczegółowe:

Student:

- zapozna się ze specyfiką miejsc pracy, szczególnie tych, które mogą stanowić przyszłe miejsce zatrudnienia dla absolwentów,
- pozna realizowane w nim zadania, zasady funkcjonowania, organizację pracy, zakres praw, obowiązków i realizowanych zadań pracowników, uczestników procesów medialnych,
- poszerzy wiedzę nabytą w toku studiów oraz rozwinię umiejętności wykorzystywania jej w sytuacjach praktycznych - zweryfikuje wiedzę przedmiotową w praktyce placówki medialnej,
- zgromadzi doświadczenia w organizowaniu samodzielnej pracy na polu medialnym,
- wykorzysta praktykę studencką jako formułę umożliwiającą przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac dyplomowych.

2. Miejsce praktyk:

- redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne, jak również mediów internetowych,
- jednostki upowszechniania kultury (teatry, filharmonie, kina, centra i domy kultury),

- biura prasowe, agencje reklamowe, stanowiska promocji firm i kontaktów z mediami,
- działy współpracy z klientami,
- przedstawicielstwa instytucji krajowych i zagranicznych.

Miejsce praktyk po II semestrze nie powinno pokrywać się z miejscem odbywania praktyki po III semestrze.

3. Struktura praktyki zawodowej

Łączny czas trwania praktyki wynosi **3 miesiące – 220 godzin** - łącznie 9 punktów ECTS na roku II:

160 godzin po II semestrze

60 godzin po III semestrze

Praktyka może być rozłożona lub skompromowana w czasie, przy zachowaniu pensum.

4. Dokumentacja praktyk

- regulamin praktyk,
- porozumienie w sprawie odbycia praktyk w dwóch egzemplarzach - dla zakładu pracy i dziekanatu WPA (jako potwierdzenie odbycia praktyki),
- deklaracja ubezpieczenia,
- dziennik praktyk, w którym praktykant opisuje wszystkie realizowane zadania; opiekun potwierdza w dzienniku praktyk daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
- karta oceny studenta,
- karta zaliczenia praktyk.

5. Realizacja praktyki

W pierwszym dniu trwania praktyki winna się odbyć rozmowa wstępna z opiekunem praktyki, podczas której zostanie przedstawiona organizacja pracy w placówce oraz będzie omówiony plan zajęć praktykanta.

Pierwszą część praktyk powinno się poświęcić na gruntowne zapoznanie praktykanta ze specyfiką funkcjonowania wybranej instytucji na wszystkich poziomach jej organizacji. W drugiej części praktykant winien wykonać zadania powierzone mu – w ramach jego kompetencji – przez opiekuna praktyki.

Etap zapoznawania się z organizacją placówki, a następnie przygotowania twórczego projektu i jego realizacji należy szczegółowo opisać w dzienniku praktyk, który zostanie

parafowany przez opiekuna praktyki i przedstawiony kierownikowi praktyk po ich odbyciu.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Opiekun praktyk winien sporządzić zwięzłą, lecz zindywidualizowaną opinię o pracy praktykanta, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Należy w niej uwzględnić przede wszystkim: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych prac, postawę wobec współpracowników i klientów firmy, frekwencję w pracy i punktualność.

Opiekun praktyk zobowiązany jest ocenić pracę praktykanta pod kątem realizacji efektów kształcenia dla przedmiotu, które sformułowano następująco: po zakończeniu modułu kształcenia student zna specyfikę miejsca pracy, sprostą wymaganiom stawianym w placówkach tego rodzaju, potrafi zrealizować samodzielnie podstawowe zadania charakterystyczne dla miejsca pracy.

Kontakt: Wydział Pedagogiczno-Artystyczny UAM, Zakład Studiów Polonistycznych i Komunikacji Medialnej, ul. Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz.

Dziekanat: mgr Małgorzata Nieweś, malgorzata.niewes@amu.edu.pl, tel. 61 8296437;

mgr Aleksandra Witoń, aleksandra.witon@amu.edu.pl, tel. 61 8296443

Kierownik ZSPiKM: prof. UAM dr hab. Piotr Łuszczkiewicz, piotr.luszczkiewicz@amu.edu.pl; Kierownik specjalności: dr Magdalena Zdrowicka-Wawrzyniak, magdalena.zdrowicka@amu.edu.pl