



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu

**REGULAMIN PRAKTYK
PRZYGOTOWANIA W ZAKRESIE
DYDAKTYCZNYM
FILOLOGIA POLSKA**

**Studia I stopnia
specjalność nauczycielska**

KALISZ 2019/2020



Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450);
- Zarządzenie Nr 144/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- Program studiów na kierunku: filologia polska (profil praktyczny) realizowany na WFPiK WPA Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza.

1. Cele praktyki:

- zaznajomienie z całokształtem pracy nauczyciela-polonisty;
- weryfikowanie wiedzy przedmiotowej, metodycznej, pedagogicznej i psychologicznej w praktyce szkolnej;
- zapoznanie się z organizacją pracy szkoły i dokumentacją szkolną oraz strukturą egzaminów zewnętrznych;
- gromadzenie doświadczeń w organizowaniu samodzielnej pracy z uczniami;
- rozwijanie zdolności do autorefleksji,
- wykorzystanie praktyki studenckiej jako formuły umożliwiającej przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac dyplomowych.

Cele szczegółowe obejmują następujące efekty kształcenia praktycznego:

- W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
 - zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;



- sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;
- rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
- W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
 - wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;
 - aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
 - zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
 - analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
- W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
 - skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

2. Miejsce praktyk:

- szkoły podstawowe i ponadpodstawowe wskazane przez uczelnię i wybrane przez studenta spośród wskazanych.

3. Struktura praktyk



Student realizuje 6 - miesięczne praktyki zawodowe (psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne). Łączny czas trwania praktyki zawodowej wynosi **440 godzin** - łącznie 16 punktów ECTS.

Struktura praktyk psychologiczno-pedagogicznych oraz praktyki - przygotowanie w zakresie dydaktycznym przedstawia się następująco:

Praktyka ciągła:

Po II semestrze: 70 h – praktyka psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej

Po IV semestrze: 120 h – praktyka - przygotowanie w zakresie dydaktycznym

Praktyka śródroczna:

Semestr III - 70 h – praktyka psychologiczno-pedagogiczna w szkole ponadpodstawowej oraz 30h – praktyka - przygotowanie w zakresie dydaktycznym

Semestr IV – 90 h – praktyka - przygotowanie w zakresie dydaktycznym

Semestr V – 30h – praktyka - przygotowanie w zakresie dydaktycznym

Semestr VI -30 h – praktyka - przygotowanie w zakresie dydaktycznym

4. Dokumentacja praktyk

- regulamin praktyk,
- porozumienie w sprawie odbycia praktyk w dwóch egzemplarzach - dla zakładu pracy i Biura Obsługi Studenta WPA (jako potwierdzenie odbycia praktyki),
- deklaracja ubezpieczenia,
- dziennik praktyk, w którym praktykant opisuje wszystkie realizowane zadania; opiekun potwierdza w dzienniku praktyk daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
- karta zadań studenta
- karta oceny studenta przez opiekuna praktyk.



5. Realizacja praktyki

Na terenie Szkoły student podlega przepisom i regulaminom tam obowiązującym. W czasie odbywania praktyki pedagogicznej i metodycznej bezpośrednim zwierzchnikiem studenta jest opiekun praktyki wyznaczony przez Dyrekcję.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zgodnie z ustalonym programem oraz do przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię.

Na żądanie Szkoły, w której student odbywa studencką praktyką pedagogiczną i metodyczną, Uczelnia może go odwołać, jeżeli naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy.

5.1. W ramach praktyki dydaktycznej student zobowiązany jest:

a) zapoznać się z planem dydaktycznym nauczyciela języka polskiego; podręcznikami, materiałami dydaktycznymi (w formie tradycyjnej i on-line);

b) **przygotować i przeprowadzić co najmniej 100 lekcji** (student realizuje lekcje zaplanowane przez nauczyciela w jego planie dydaktycznym; należy jednak pozostawić praktykantowi swobodę w zakresie sformułowania tematu oraz organizacji toku lekcji i wyboru metod), w tym cykl poświęcony większej jednostce metodycznej, np. jeden większy utwór, problem teoretycznoliteracki, językowy; dopuszcza się możliwość przeprowadzenia tego samego tematu w kilku klasach;

c) pozostałe godziny przeznaczyć na obserwacje zajęć dydaktycznych; należy tu zaliczyć również udział w polonistycznych zajęciach pozalekcyjnych, np. kółka zainteresowań, wycieczki polonistyczne (student sporządza opisy i dokonuje analiz metodycznych z zajęć obserwowanych);

d) przeprowadzić i poprawić prace klasowe dwóch klas oraz przygotować pisemną analizę wyników i opracować wnioski w formie konspektu lekcji poświęconego poprawie jednej z tych prac klasowych (praktyka ciągła: wrzesień po IV semestrze);



e) opracować, we współpracy z nauczycielem polonistą, indywidualny miesięczny plan pracy z uczniem zdolnym oraz z uczniem o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia - praktyka ciągła: wrzesień po IV semestrze);

f) włączyć się w przygotowanie organizowanych imprez i przedsięwzięć kulturalnych;

g) przygotować i przeprowadzić projekt edukacyjny z języka polskiego

5.2. Organizacja przebiegu praktyki:

a) W przeddzień praktyki student zgłasza się u Dyrektora Szkoły, który kieruje do nauczyciela-opiekuna.

b) W pierwszym dniu praktyki należy przygotować jej harmonogram, uwzględniający wielowymiarowe poznanie pracy w szkole.

c) Zaleca się w pierwszych tygodniach zaplanowanie większej liczby godzin zajęć obserwowanych. Praktykanta należy wdrażać do krytycznego obserwowania lekcji oraz wskazywać różne możliwości realizowania zadań. Omawianie zajęć powinno odbywać się każdego dnia na podstawie notatek studenta.

d) **Każdego dnia należy omówić tematykę lekcji przypadających na dzień następnny, aby praktykant mógł przygotować się do obserwowanych lekcji i nie ograniczał się do recepcji cudzych doświadczeń.**

e) Podstawą do przeprowadzenia lekcji własnej studenta jest konspekt (scenariusz) zatwierdzony przez nauczyciela-opiekuna najpóźniej w przeddzień zaplanowanych zajęć. **W żadnym wypadku nie wolno dopuścić do prowadzenia lekcji bez konspektu (scenariusza) ani godzić się na przepisywanie konspektów po zajęciach.**

f) **Każda lekcja prowadzona przez studenta musi być hospitowana przez nauczyciela opiekuna.**

g) Student powinien codziennie wypełniać dziennik praktyk. Uwagi dotyczące obserwowanych zajęć muszą w sposób zwięzły ujmować najważniejsze elementy (cele dydaktyczne, temat, metody i ich efektywność oraz refleksję o tym, czego praktykant nauczył się na tej lekcji czy zajęciach). Opiekun potwierdza komentarz swoim podpisem.



h) Wskazane jest, aby student zakończył praktykę lekcją pokazową przed komisją w składzie, np. opiekun – nauczyciel języka polskiego, dyrektor szkoły, inni nauczyciele poloniści. Ocena tej lekcji winna znaleźć się w opinii o pracy studenta.

i) Prosimy, aby opinia o pracy praktykanta była zindywidualizowana, wyczerpująca i odzwierciedlała jego rzeczywiste osiągnięcia i braki. Należy uwzględnić w niej przede wszystkim:

- wiedzę merytoryczną i umiejętności metodyczne,
- kontakt z uczniami,
- postawę studenta/studentki
- oraz stopień realizacji efektów kształcenia.

Opinię prosimy sformułować na oddzielnym arkuszu - **KARCIE OCENY STUDENTA** i opatrzyć pieczęcią szkoły oraz podpisami dyrektora i opiekuna praktyk tak, aby student mógł się nią posługiwać przy ubieganiu się o pracę. Opinia jest także podstawą do zaliczenia praktyki.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Praktyka ciągła podlega odrębnemu zaliczeniu przez nauczyciela akademickiego (wpis do systemu USOS). **W celu zaliczenia praktyki student** powinien przedstawić teczkę zawierającą zebraną dokumentację w następującej kolejności:

- a) systematycznie prowadzony „Dziennik praktyk” z wypełnioną pierwszą stroną, zawierając daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki potwierdzone podpisami dyrektora szkoły;
- b) opinię o praktykancie wystawioną przez nauczyciela-opiekuna;
- c) samoocena - uwagi, spostrzeżenia i wnioski praktykanta o organizacji, programie i korzyściach wyniesionych z praktyk;
- d) karta zadań studenta;



oraz w zakresie praktyki - przygotowania w zakresie dydaktycznym – na poszczególnych etapach praktyki:

- w semestrze 3

miejsce realizacji praktyki – szkoła podstawowa

- a) piętnaście zatwierdzonych arkuszy obserwacji lekcji
- b) opis i specyfika pracy nauczyciela języka polskiego w klasach młodszych (klasy IV-VI)
- c) opis i charakterystykę klasy w kontekście pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- d) inne materiały, np. samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów itp.
- e) sprawozdanie z konkursu/ projektu z języka polskiego

- w semestrze 4

miejsce realizacji praktyki – szkoła podstawowa

- a) piętnaście zatwierdzonych arkuszy obserwacji lekcji
- b) piętnaście zatwierdzonych konspektów (scenariuszy) przeprowadzonych lekcji
- c) inne materiały, np. samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów itp.
- d) uwagi i wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki,
- e) sprawozdanie z innych wyznaczonych zadań.

- wrzesień po II roku:

miejsce realizacji praktyki – 90 h szkoła podstawowa oraz 30 h szkoła ponadpodstawowa

- a) trzydzieści zatwierdzonych konspektów (scenariuszy) przeprowadzonych lekcji (szkoła podstawowa)
-



- b) dziesięć arkuszy obserwacji lekcji (szkoła ponadpodstawowa)
- c) ksero dwóch uczniowskich prac pisemnych o zróżnicowanym poziomie, poprawionych, zrecenzowanych i ocenionych przez studenta (szkoła podstawowa)
- d) pisemna analiza wyników pracy klasowej/sprawdzianu i opracowanie wniosków w formie rekomendacji oraz np. w formie konspektu lekcji poświęconego poprawie (szkoła podstawowa),
- e) uwagi i wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki (sprawozdanie/refleksja dotycząca obu placówek),
- f) inne materiały zebrane i wykonane w czasie praktyki, np. samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów, egzemplarze gazetek szkolnych itp. (obie placówki)
- e) sprawozdanie z projektu z języka polskiego (szkoła podstawowa).

- w semestrze 5

miejsce realizacji praktyki – szkoła ponadpodstawowa

- a) dziesięć zatwierdzonych arkuszy obserwacji lekcji
- b) pięć zatwierdzonych konspektów (scenariuszy) przeprowadzonych lekcji
- c) inne materiały, np. samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów itp.
- d) uwagi i wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki,
- e) sprawozdanie z konkursu, projektu z języka polskiego (prowadzony przez nauczyciela),
- f) ksero dwóch uczniowskich prac pisemnych o zróżnicowanym poziomie, poprawionych, zrecenzowanych i ocenionych przez studenta,

- w semestrze 6

miejsce realizacji praktyki – szkoła ponadpodstawowa

- a) pięć zatwierdzonych arkuszy obserwacji lekcji
-



- b) dziesięć zatwierdzonych konspektów (scenariuszy) przeprowadzonych lekcji
- c) inne materiały, np. samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów itp.

- d) sprawozdanie z konkursu, projektu z języka polskiego lub innego zadania przypadającego na ten etap praktyk.

Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji z praktyki nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia z metodyki nauczania literatury i języka polskiego **w ciągu 14 dni** od jej zakończenia.

Kontakt: Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu UAM, Zakład Studiów Polonistycznych i Komunikacji Medialnej w Kaliszu, ul. Nowy Świat 28-30.

Dziekanat:

mgr Małgorzata Nieweś, malgorzata.niewes@amu.edu.pl tel. 61 8296437

pok. A-202

opiekun praktykanta:

mgr Joanna Kostrzewa, joanna.kostrzewa@amu.edu.pl

dr Justyna Kociemba-Żulicka, juskoc2@amu.edu.pl



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu
