



Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

OCHRONA DÓBR KULTURY

STUDIA II STOPNIA

Specjalność: **turystyka kulturowa**



Ogólne założenia praktyki zawodowej

Podstawa prawna praktyk zawodowych:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450);
- Zarządzenie Nr 144 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- Program studiów na kierunku: Ochrona dóbr kultury, specjalność turystyka kulturowa, studia II stopnia na WPA Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Cel praktyki: zapoznanie studentów z pracą w szeroko pojętym sektorze infrastruktury społecznej, kulturalnej i artystycznej oraz przygotowanie ich do pracy w zawodzie.

Cele szczegółowe:

Student:

- zapozna się ze specyfiką miejsc pracy, szczególnie tych, które mogą stanowić przyszłe miejsce zatrudnienia dla absolwentów,
- pozna realizowane w nim zadania, zasady funkcjonowania, organizację pracy, zakres praw, wymogów i zadań związanych z obsługą ruchu turystycznego,
- poszerzy wiedzę nabytą w toku studiów oraz rozwinie umiejętności wykorzystywania jej w sytuacjach praktycznych – praktycznie zweryfikuje wiedzę przedmiotową w placówce zajmującej się obsługą ruchu turystycznego,



- zgromadzi doświadczenia w organizowaniu samodzielnej pracy w zakresie obsługi ruchu turystycznego,
- wykorzysta praktykę studencką jako formułę umożliwiającą przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematem pracy magisterskiej.

Miejsce realizacji praktyki:

- biura turystyczne
- centra informacji turystycznej
- koła przewodniczące
- inne instytucje zajmujące się obsługą ruchu turystycznego

Struktura praktyki zawodowej

Łączny czas trwania praktyki wynosi **200h** - łącznie 6 punktów ECTS w 2 semestrze I roku studiów magisterskich. Całość praktyk winna zostać zrealizowana całościowo. Student może wnioskować o wcześniejsze przeprowadzenie praktyk.

Dokumentacja praktyki

- porozumienie w sprawie odbycia praktyki w dwóch egzemplarzach - dla zakładu pracy i BOS WPA w Kaliszu (jako potwierdzenie odbycia praktyki),
- deklaracja ubezpieczenia,
- regulamin praktyki,
- dziennik praktyki, w którym praktykant opisuje wszystkie realizowane zadania; opiekun potwierdza w dzienniku praktyk daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- karta zadań Studenta
- karta oceny Studenta.



Realizacja praktyki

W pierwszym dniu trwania praktyki winna się odbyć rozmowa wstępna z opiekunem praktyki, podczas której zostanie przedstawiona organizacja pracy w placówce/instytucji oraz będzie omówiony plan zajęć praktykanta.

Pierwszą część praktyk Student powinien poświęcić na gruntowne zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania wybranej instytucji na wszystkich poziomach jej organizacji. W drugiej części praktykant winien wykonać zadania powierzone mu – w ramach jego kompetencji – przez opiekuna praktyki.

Etap zapoznawania się z organizacją placówki, a następnie przygotowania twórczego projektu i jego realizacji, należy szczegółowo opisać w dzienniku praktyk, który zostanie zaakceptowany przez opiekuna praktyki po stronie instytucji i przedstawiony koordynatorowi praktyk po stronie Wydziału (nauczyciel akademicki), który dokonuje weryfikacji i zaliczenia w systemie USOS po ich odbyciu.

Zadania do zrealizowania w trakcie praktyk zostały szczegółowo przedstawione w karcie zadań studenta.

Warunki zaliczenia praktyki

Opiekun praktyk winien sporządzić zwięzłą, lecz zindywidualizowaną opinię o pracy praktykanta, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Należy w niej uwzględnić przede wszystkim: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych prac, postawę wobec współpracowników i klientów firmy, frekwencję w pracy i punktualność.

Opiekun praktyk zobowiązany jest ocenić pracę praktykanta pod kątem realizacji efektów kształcenia dla przedmiotu, które sformułowano następująco: po zakończeniu modułu kształcenia student zna specyfikę miejsca pracy, sprosta wymaganiom stawianym w



placówkach tego rodzaju, potrafi zrealizować samodzielnie podstawowe zadania charakterystyczne dla miejsca pracy.

Kontakt: Wydział Pedagogiczno-Artystyczny UAM, Zakład Ochrony Dóbr Kultury i Komunikacji Międzykulturowej, ul. Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz.

Biuro Obsługi Studenta: mgr Małgorzata Nieweś, malgorzata.niewes@amu.edu.pl,

tel. 61 8296437

Kierownik ZODKiKM: prof. UAM dr hab. Michał Jarnecki, mmjarnecki@poczta.onet.pl; Opiekun praktyk na kierunku ODK: dr Karol Walczak, kawa@amu.edu.pl