

# Procedura dyplomowania na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu

## Warunkiem ukończenia studiów jest:

1. Zdanie egzaminów, rozliczenie praktyk (dostarczenie kompletu dokumentów do właściwego opiekuna praktyki) oraz zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów.  
Uwaga: Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest przedłożenie pracy dyplomowej i przyjęcie jej przez promotora;
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego przez studentów jest uiszczenie opłat związanych ze studiowaniem.

### **UWAGA !!!**

### **PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O OBRONĘ STUDENT MUSI UZYSKAĆ WSZYSTKIE WPISY W USOS**

W roku akademickim 2024/2025 obowiązuje **egzamin stacjonarny**. Jeśli z uzasadnionych powodów egzamin miałby mieć charakter zdalny – konieczne jest złożenie wniosku do właściwego Prorektora z opinią Dziekana. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej odbywa się za pomocą usługi Microsoft Teams.

1. Student najpóźniej 10 dni przed egzaminem przesyła mailowo (z poczty z domeną @st.amu.edu.pl) wniosek na obronę do promotora o egzamin dyplomowy: [LINK](#)
2. Po zatwierdzeniu wniosku promotor przesyła go do:
  - Dziekana WP-A w Kaliszu (dotyczy studiów drugiego stopnia oraz jednolitych 5-letnich mgr);
  - do Prodziekana ds. studenckich i kształcenia WP-A w Kaliszu (dotyczy studiów pierwszego stopnia).
3. Po akceptacji Dziekana/Prodziekana Biuro Obsługi Studenta rejestruje w USOS temat pracy dyplomowej w języku polskim.
4. Student loguje się do systemu APD (<https://apd.amu.edu.pl>) i zgodnie z „Instrukcją dla studentów” wprowadza:
  - tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim (max. 1000 znaków);
  - streszczenie pracy w języku polskim i w języku angielskim (max. 4000 znaków);
  - słowa kluczowe w języku polskim i w języku angielskim (max. 1000 znaków);
  - zatwierdza w APD *oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej*
  - wersję elektroniczną pracy w postaci jednego pliku w formacie pdf; jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku (ZIP, RAR, 7z).
5. Promotor przekazuje pracę dyplomową do sprawdzenia przez system antyplagiatowy JSA, po czym akceptuje lub cofa pracę do poprawy.
6. Promotor i recenzent wystawiają w APD recenzje do których student ma wgląd.
7. Egzamin dyplomowy stacjonarny odbywa się na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu, w wyznaczonym terminie i określonej godzinie.
8. Protokół obrony jest zatwierdzany w APD.

**Zarządzenia Rektora UAM dotyczące egzaminu dyplomowego znajdują się w linku:**

<https://apd.amu.edu.pl>

## Odbiór dyplomu:

Przy odbiorze dyplomu ukończenia studiów absolwent dostarcza do Biura Obsługi Studentów:

- ankietę absolwenta: [https://wpa.amu.edu.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0027/505467/Ankieta-absolwenta\\_2025.pdf](https://wpa.amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0027/505467/Ankieta-absolwenta_2025.pdf)