

Procedura dyplomowania na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu

Warunkiem ukończenia studiów jest:

1. Zdanie egzaminów, rozliczenie praktyk (przedłożenie kompletu dokumentów do właściwego opiekuna praktyki) oraz zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów.
Uwaga: Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest przedłożenie pracy dyplomowej i przyjęcie jej przez promotora;
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego przez studentów jest uiszczenie opłat związanych ze studiowaniem.

UWAGA !!! PRZED REJESTRACJĄ PRACY DYPLOMOWEJ STUDENT MUSI UZYSKAĆ WSZYSTKIE WPISY W USOS (ROZLICZONY ETAP STUDIÓW - STATUS „ABSOLWENT PRZED DYPLOMEM”)

W roku akademickim 2023/2024 **domyślną** formą egzaminu jest **egzamin stacjonarny**. Jeśli z uzasadnionych powodów egzamin miałby mieć charakter zdalny – konieczne jest złożenie wniosku do właściwego Prorektora z opinią Dziekana. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej odbywa się za pomocą usługi Microsoft Teams.

1. Student najpóźniej 10 dni przed egzaminem przesyła mailowo (z poczty @st.amu.edu.pl) wniosek na obronę do promotora o egzamin dyplomowy: [LINK](#)
2. Po zatwierdzeniu wniosku promotor przesyła go do:
 - Dziekana WP-A w Kaliszu (dotyczy studiów drugiego stopnia);
 - do Prodziekana ds. studenckich i kształcenia WP-A w Kaliszu (gdzie dotyczy studiów pierwszego stopnia).
3. Po akceptacji Dziekana/Prodziekana Biuro Obsługi Studenta rejestruje w USOS temat pracy dyplomowej w języku polskim.
4. Student wprowadza obowiązkowo do systemu APD (<https://apd.amu.edu.pl>):
 - tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim (max. 1000 znaków);
 - streszczenie pracy w języku polskim i w języku angielskim (max. 4000 znaków);
 - słowa kluczowe w języku polskim i w języku angielskim (max. 1000 znaków);
 - zatwierdza w APD *oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej*
 - wersję elektroniczną pracy w postaci jednego pliku w formacie pdf; jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7z).
5. Promotor sprawdza pracę w APD – akceptuje ją lub przekazuje do poprawy.
6. Promotor i recenzent wystawiają w APD recenzje do których student ma wgląd.
7. Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym przeprowadza się w uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwego Prorektora, na wniosek Dziekana lub Prodziekana ds. studenckich i kształcenia za pomocą usługi Microsoft Teams.
8. Egzamin dyplomowy stacjonarny odbędzie na Wydziale Pedagogiczno – Artystycznym w Kaliszu w wyznaczonym terminie i sali.
9. Protokół obrony jest zatwierdzany w APD.

Zarządzenia Rektora UAM dotyczące egzaminu dyplomowego znajdują się w linku:

<https://apd.amu.edu.pl/>

Odbiór dyplomu:

Przy odbiorze dyplomu ukończenia studiów absolwent dostarcza do Biura Obsługi Studentów:

- **dowód opłaty** za komplet dyplomu w języku polskim i angielskim w kwocie 60,00 zł wniesionej na indywidualne konto studenta, numer konta przeznaczonego do opłaty za dyplom widoczny jest w USOSweb (zgodnie z Zarządzeniem Nr 371/2019/2020 dotyczy tylko absolwentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020).
- **ankietę absolwenta:** https://pracownik.amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0005/337766/Ankieta-absolwenta.pdf