

Zarządzenie nr 2/2016  
Dziekana Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu  
z dnia 03.03.2016 roku  
w sprawie

procedury dyplomowania w roku akademickim 2015/2016 z uwzględnieniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)

Na podstawie Regulaminu Studiów UAM i Zarządzeń nr 479/2015/2016 oraz nr 480/2015/2016 Rektora UAM w Poznaniu zarządzam co następuje:

§1

Procedurę dyplomowania na WPA w roku akademickim 2015/2016 przeprowadza się w oparciu o poniższy harmonogram:

1. Umieszczenie na stronie WPA informacji dotyczącej składania pracy dyplomowej do dziekanatu oraz treści w/w Zarządzeń Rektora UAM.
2. Ustalenie terminów przeprowadzania obron prac dyplomowych na studiach I i II stopnia to jest:
  - od 15 czerwca do 31 lipca 2016r.
  - od 1 września do 20 września 2016r.
3. Sprawdzenie przez pracownika dziekanatu kompletności wpisów z zaliczeń i egzaminów w systemie USOS oraz płatności studenta.  
Rejestracja tematu pracy dyplomowej w dziekanacie na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego nie później niż do 30 września (zgodnie z Regulaminem Studiów UAM). Rejestracja odbywa się poprzez złożenie:
  - strony tytułowej pracy z pisemną akceptacją promotora
  - własnoręcznie podpisanym oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej
  - wniosku podpisanego przez promotora z propozycją składu komisji i terminu egzaminu dyplomowego.
4. Wprowadzenie przez studenta na stronie: [apd.amu.edu.pl](http://apd.amu.edu.pl) wersji elektronicznej pracy w formacie pdf do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w dniu zarejestrowania tematu pracy w dziekanacie oraz uzupełnienie wymaganych informacji o pracy w APD.
5. Weryfikacja danych dotyczących pracy dyplomowej przez promotora i ich zatwierdzenie z jednoczesnym przekazaniem za pomocą APD do sprawdzenia przez Otwarty System Antyplagiatowy (OSA).

6. Zapoznanie się promotora z raportem z OSA, w przypadku jego akceptacji przekazanie pracy do recenzji.
7. Pobranie przez studenta z systemu APD pracy dyplomowej zawierającej numery kontrolne.
8. Złożenie przez studenta wydrukowanej (dwustronnie) pracy z numerami kontrolnymi w dziekanacie na 7 dni przed obroną wraz z kompletem zdjęć oraz potwierdzeniem opłaty za dyplom.
9. Weryfikacja przez pracownika dziekanatu zgodności numerów kontrolnych zapisanych w bazie z numerami znajdującymi się w wersji papierowej pracy dostarczonej przez studenta.
10. Złożenie przez promotora i recenzenta podpisanych recenzji pracy dyplomowej w dziekanacie. Dodatkowo promotor składa podpisany raport z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej, który jest przechowywany w aktach osobowych studenta.
- Recenzje oraz raport należy złożyć do dziekanatu przed obroną.
11. Wydanie przez pracownika dziekanatu dokumentacji na obronę, tj. protokołu egzaminu dyplomowego, recenzji oraz raportu z badania pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy.

DZIEKAN  
Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego

prof. dr hab. Mirosław J. Śmiątek