



**UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNO – ARTYSTYCZNY W KALISZU**

**REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH  
w zakresie edukacji wczesnoszkolnej  
Studia niestacjonarne rok akademicki 2016/2017  
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA /licencjackie/**

Kierunek: **PEDAGOGIKA**

Specjalność: **Edukacja wczesnoszkolna z przedszkolną z językiem angielskim**

## **1. Założenia ogólne praktyki pedagogicznej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej**

Praktyka pedagogiczna jest okazją do poznania różnych placówek oświatowych (szkoła podstawowa, przedszkole, poradnia psychologiczno-pedagogiczna) i realizowanych przez nie zadań, ale przede wszystkim specyfiki pracy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, nauczycieli oddziałów przedszkolnych, nauczyciela świetlicy szkolnej, pedagoga szkolnego. Praktyka ta jest także sprawdzianem umiejętności metodycznych studenta w zakresie poznanych strategii i metod dydaktycznych, form pracy i środków nauczania oraz umiejętności wychowawczych dotyczących pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Okazję ku temu stwarzają zaplanowane dla praktykantów w *Kartach zadań* różne rodzaje aktywności: poznanie dokumentacji placówek, obserwowanie pracy nauczyciela – dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, asystowanie nauczycielowi i prowadzenie zajęć wspólnie z nim, a zwłaszcza samodzielne prowadzenie zajęć zintegrowanych, świetlicowych, wyrównawczych, w kołach zainteresowań.

## **2. Podstawa prawna**

Podstawę prawną studenckich praktyk zawodowych stanowią: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela; programy studiów na kierunkach pedagogicznych, realizowanych na WPA – pedagogika, specjalizacje: edukacja elementarna, edukacja wczesnoszkolna, edukacja wczesnoszkolna z przedszkolną z językiem angielskim. Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia na kierunkach nauczycielskich.

## **3. Cele praktyki i efekty kształcenia**

Celem praktyki jest nabycie przez studenta umiejętności:

- planowania, projektowania i prowadzenia zajęć w zakresie edukacji wczesnoszkolnej;
- obserwowania procesów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w instytucjach objętych praktyką;
- kompetentnego i fachowego przekazywania wiedzy w ramach zajęć w różnych placówkach oświatowych;
- wzbudzania w uczniach aktywności poznawczej potrzebnej do konstruowania wiedzy o świecie;
- wyszukiwania i selekcionowania wiedzy oraz materiałów potrzebnych do realizacji zajęć przedszkolnych, wczesnoszkolnych, świetlicowych, wyrównawczych, w kołach zainteresowań;
- autorefleksji oraz potrzeby pogłębiania i aktualizowania wiedzy pedagogicznej, dydaktycznej, edukacyjnej (przedmiotowej);
- posługiwania się technologiami informacyjnymi i wykorzystywania ich w toku zajęć;
- budowania warsztatu pracy nauczyciela-profesjonalisty;

- wielotorowego, równoległego oddziaływania na podopiecznych – wspierania ich wszechstronnego rozwoju, indywidualizowania procesu nauczania oraz zaspokajania szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- komunikacyjnych w relacjach z uczniami, nauczycielami, rodzicami i społecznością lokalną.

#### 4. Wymiar i struktura praktyk

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 praktyka realizowana jest w ramach dwóch modułów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

Student odbywa praktykę pedagogiczną, dającą uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela, w wymiarze 150 godzin (180 godzin w przypadku dwóch specjalności nauczycielskich: głównej i dodatkowej; 210 godzin w przypadku trzech specjalności nauczycielskich).

W ramach modułu *Przygotowanie w zakresie psychologiczno – pedagogicznym* praktyka realizowana jest przez 30 godzin, poprzedzona realizacją przedmiotów stanowiących ogólne przygotowanie psychologiczno – pedagogiczne oraz przygotowanie psychologiczno – pedagogiczne na danym etapie edukacyjnym.

Praktyka pedagogiczna realizowana jest w wymiarze 150 godzin:

I rok II semestr – praktyka w zakresie psychologiczno-pedagogicznym – 30 godzin

II rok III semestr- praktyka w zakresie dydaktycznym- 30 godzin (przedszkole)

II rok IV semestr- praktyka w zakresie dydaktycznym- 45 godzin (30 przedszkole + 15 język angielski)

III rok wrzesień – semestr V - praktyka w zakresie dydaktycznym– 90 godzin (60 szkoła + 30 język angielski)

III rok wrzesień – semestr VI - praktyka w zakresie dydaktycznym– 15godzin (język angielski)

#### 5. Obowiązki studenta

Student zobowiązany jest do:

- odbycia praktyki według zapisanych w *Regulaminie* zasad i zadań;
- dokumentowania realizowanych w czasie praktyki zadań (arkusze obserwacyjne, sprawozdania, plany metodyczne, dokumentacja wizualna);
- przestrzegania ustalonych w miejscu odbywania praktyki porządku i dyscypliny pracy;
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę oświatową.

#### 6. Dokumentacja praktyk

Dokumentacja zebrana w okresie praktyki winna być gromadzona systematycznie w jednej teczce, według następującego układu:

### **Dział I - Informacje ogólne:**

- Imię i nazwisko studenta;
- Nazwa i adres szkoły (miejsce praktyki);
- Klasy i ich wychowawcy (imiona i nazwiska);
- *Opinia o pracy studenta* wystawiona przez nauczyciela-opiekuna z ramienia przedszkola/szkoły;
- *Karta zadań studenta* podpisana przez nauczycieli nadzorujących wykonanie poszczególnych zadań;
- *Dziennik praktyk* z zapisem wszystkich zadań i czynności wykonywanych przez studenta w trakcie praktyki, podpisany przez szkolnego nauczyciela-opiekuna i potwierdzony pieczęcią przedszkola/szkoły;
- *Karta samooceny studenta* samodzielnie wypełniona przez studenta ;
- *Karta zaliczenia praktyki*.

### **Dział II - Materiały z praktyki:**

- *Arkusze obserwacji zajęć* opatrzone nazwiskiem praktykanta, numerem realizowanego zadania z *Karty zadań* oraz podpisem nauczyciela-opiekuna;
- *Scenariusze* samodzielnie prowadzonych zajęć opatrzone nazwiskiem praktykanta, numerem realizowanego zadania z *Karty zadań* oraz podpisem nauczyciela-opiekuna;
- *Sprawozdanie* z uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami;
- Dowolne notatki i sprawozdania z pozostałych czynności wykonywanych w czasie praktyki,

## **7. Sprawy organizacyjne**

- 1) Na początku praktyki student ustala z nauczycielem (opiekunem na terenie placówki) terminy realizacji zadań i wypełnia *Harmonogram praktyki*, który dostarcza drogą elektroniczną w ciągu pierwszego tygodnia praktyki akademickiemu opiekunowi praktyki.
- 2) W trakcie odbywania praktyki student podlega służbowo dyrektorowi przedszkola/szkoły.
- 3) Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta na terenie szkoły jest nauczyciel-opiekun, który sprawuje nadzór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki (obserwacja zajęć, asystowanie, prowadzenie zajęć itp.) oraz wystawia opinię o pracy studenta (ocena).
- 4) Obserwację i prowadzenie zajęć w oddziałach przedszkolnych/szkolnych, obserwację i prowadzenie zajęć świetlicowych nadzorują i potwierdzają w *Karcie zadań* nauczyciele prowadzący dane zajęcia.
- 5) Ze strony uczelni nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun praktyki powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego. Opiekun ocenia i zalicza praktykę oraz dokonuje wpisu w indeksie/USOS

## **8. Uwagi końcowe**

- a) Warunkiem zaliczenia praktyki w uczelni jest pozytywne wykonanie zadań ustalonych przez władze Uczelni i określonych niniejszym programem w przedszkolu/szkole, w której student odbywał praktykę. Na podstawie ocen i opinii studenta wystawionych przez nauczycieli – opiekunów i przez dyrekcje przedszkoli/szkół, ostatecznego zaliczenia w indeksie/USOS dokonuje powołany przez Dziekana Wydziałe Pedagogiczno-Artystycznym UAM w Kaliszu – nauczyciel akademicki opiekun studenckich praktyk pedagogicznych.
- b) Pełną dokumentację z praktyki student zobowiązany jest dostarczyć do opiekuna z ramienia Uczelni bezpośrednio po zakończeniu praktyki, w ciągu dwóch tygodni – wg zatwierzonego harmonogramu ogólnego (lub w szczególnych przypadkach harmonogramu indywidualnego studenta).
- c) Dokumentacja zawarta w dziale II jest własnością studenta i zostanie zwrócona po zakończeniu procedury zaliczenia praktyki.

dr Dorota Frątczak