

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA WPA UAM nr 1 z dnia 20.03.2020

W związku z Zarządzeniem nr 433/2019/2020 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19 oraz dołączonymi załącznikami i komunikatami, zarządzam, co następuje:

1. Wyrażam zgodę ogólną na realizację przez nauczycieli akademickich WPA, nauczycieli akademickich wykonujących na WPA zajęcia na podstawie rozliczeń pomiędzy wydziałami UAM oraz nauczycieli prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych – dydaktyki w formie zdalnej, zgodnie z Zarządzeniem i wytycznymi Rektora UAM.
2. Nauczyciele akademicy, którzy zdecydują się na taką formę prowadzenia zajęć, są zobowiązani do poinformowania o tym kierownika Biura Obsługi Wydziału, wysyłając e-mail z własnej poczty służbowej na adres [sekr.wpa@amu.edu.pl](mailto:sekr.wpa@amu.edu.pl) do 23.03.2020. E-mail, skierowany na powyższy adres, powinien zawierać następującą informację:

*Na podstawie Zarządzenia nr 433/2019/2020 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2020 r informuję, iż w związku z uzyskaną zgodą Dziekana Wydziału ..... podjąłem / podjęłam decyzję, że w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych ze względu na zagrożeniem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 COVID-19 zajęcia z przedmiotu ....., na kierunku .....(tryb, rok .....) prowadzone będą w formie zdalnej.*

3. Nauczyciel akademicki, który zdecydował się prowadzić zajęcia w formie zdalnej, kieruje do studentów objętych tym trybem następującą korespondencją elektroniczną (przez pocztę USOS, pocztę służbową e-mail lub inną drogą kontaktu elektronicznego, możliwą do zewidencjonowania) następującą informację:

*Bardzo proszę o przesłanie drogą elektroniczną na adres: ..... deklaracji o możliwości / o braku możliwości technicznych udziału w zajęciach prowadzonych w takiej formie z wykorzystaniem ..... (nazwa narzędzi) w nieprzekraczalnym terminie do .....*

4. Student odsyła do nauczyciela akademickiego na jego adres elektroniczny i w ramach wyznaczonego terminu następującą deklarację posiadania lub braku możliwości technicznych udziału w zdalnym trybie:

*Ja, ..... (imię i nazwisko), studentka / student ..... (kierunek / rok studiów / tryb studiów) deklaruję, że mam możliwości techniczne do udziału w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej w ramach przedmiotu ..... z wykorzystaniem narzędzia .....*

W przypadku nieskorzystania z trybu zdalnego oświadczenie brzmi następująco:

*Ja, ..... (imię i nazwisko), studentka / student ..... (kierunek / rok studiów / tryb studiów) wobec braku możliwości technicznych nie deklaruję udziału w zajęciach w formie zdalnej z przedmiotu .....*

Przesłanie deklaracji możliwości lub braku możliwości technicznych udziału w zajęciach w formie zdalnej (na adres elektroniczny nauczyciela i w ramach wyznaczonego terminu) jest obowiązkowe. W przypadku braku możliwości technicznych udziału w zajęciach w formie zdalnej – jeśli student znajduje się w grupie, dla której takie zajęcia są realizowane – obowiązkowe zaliczenie przedmiotu odbywa się na zasadach Indywidualnej Organizacji Studiów (praca własna, konsultacje i zaliczanie materiału na dyżurach nauczyciela akademickiego) po zakończeniu zawieszenia zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy przedmiot nie może zostać zrealizowany w formie zdalnej, zajęcia będą zrealizowane w formie tradycyjnej po zakończeniu zawieszenia zajęć.

5. Nauczyciel akademicki, po stwierdzeniu – na podstawie deklaracji studentów – wymaganej Zarządzeniem Rektora zgody 2/3 studentów (nie wlicza się studentów już przyznanego trybu IOS oraz studentów, którzy zrezygnowali z nauki w trakcie roku akademickiego lub stwierdzono ich trwałą nieobecność bez usprawiedliwienia), podejmuje decyzję o realizacji zajęć w trybie zdalnym, informując o tym studentów prowadzonych przez siebie przedmiotów oraz koordynatora Biura Obsługi Studenta ([yaro@amu.edu.pl](mailto:yaro@amu.edu.pl)). Ewidencja zajęć odbytych w formie zdalnej prowadzona jest według zamieszczonego na stronie [amu.edu.pl](http://amu.edu.pl) lub [wpa.amu.edu.pl](http://wpa.amu.edu.pl) załącznika do Zarządzenia nr 433/2019/2020 Rektora UAM z dnia 19 marca 2020 r.
6. Po zakończeniu odbywania zajęć drogą zdalną nauczyciel akademicki przekazuje ewidencję do dziekana WPA na adres e-mail [pluszcz@amu.edu.pl](mailto:pluszcz@amu.edu.pl) – niezwłocznie po zakończeniu zawieszenia zajęć dydaktycznych z powodu zagrożenia związanego z wirusem COVID-19.
7. W celu wsparcia metodycznego i technicznego zdalnego nauczania został powołany na WPA pełnomocnik dziekana – koordynator dydaktyki zdalnej, dr Przemysław Gąsiorek ([gasiorek@amu.edu.pl](mailto:gasiorek@amu.edu.pl)), który wyda rekomendacje, dotyczące trybu odbywania zajęć, z uwzględnieniem specyfiki dydaktyki na WPA.

prof. UAM dr hab. Piotr Łuszczkiewicz

/dziekan Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego/