

	dochód	przyznano TAK/NIE	DS	wielkość pokoju	liczba miejsc	podpis członka Komisji
KE I st.						
UKE						
Rektor						
				RAZEM:		

UWAGA: tabelę wypełnia Komisja

WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

(wypełniać dużymi, drukowanymi literami)

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
miejsce stałego zamieszkania (z kodem)

.....
odległość w km

.....
(C) miejsce czasowego zamieszkania (z kodem), np. Dom Studencki, kwatera

.....
(K) adres dla korespondencji (z kodem), gdy różni się od miejsca stałego zamieszkania i/lub miejsca czasowego zamieszkania

.....
rok tryb i kierunek studiów

.....
Wydział (Kolegium)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
(.....)
nr telefonu

.....
PESEL

.....
e-mail

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
nr konta bankowego

SKŁAD RODZINY STUDENTA *(nie dotyczy wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych):*

Lp.	nazwisko i imię	rok urodzenia	stopień pokrewieństwa	miejsce zatrudnienia (nazwa zakładu pracy – adres) inne źródło dochodu, nazwa szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

UZASADNIENIE (szczegółowe, obszerniejsze uzasadnienie można przedstawić jako załącznik do Wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z opisaną sytuacją proszę o przyznanie na rok akad. 20..../20.... miejsca w pok.-osobowym w DS

Proszę również o przyznanie takich samych, dodatkowych miejsc członkom mojej rodziny:

1. - niepracującej żonie / niepracującemu mężowi *)
2. - dziecku *)
3. - dziecku *)
4. - dziecku *)

*) – wymaga udokumentowania: 1) wspólnego stałego zameldowania w siedzibie Uczelni, 2) braku samodzielności finansowej współmałżonka (braku dochodów – nie dotyczy strat z indywidualnej działalności gospodarczej), 3) braku własnych praw współmałżonka do korzystania z systemu pomocy materialnej

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

(**UWAGA:** podczas składania Wniosku osoba przyjmująca opatruje załączniki datą wpływu)

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis studenta

INFORMACJE O WNIOSKU (wypełnia pracownik Dziekanatu Wydziału lub Działu Spraw Studenckich Kolegium):			
<i>data wpływu:</i>	<i>liczba załączników:</i>	<i>przyjął:</i>	<i>opracował:</i>

UWAGA: obowiązek potwierdzenia daty wpływu adnotacją w tabeli i podpisem lub datownikiem i podpisem

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ