

Zamówienie międzybiblioteczne nr / * data

Dane czytelnika

Imię.....

Nazwisko.....

Numer karty bibliotecznej

Numer tel.....E-mail

Dane publikacji

Autor / Redaktor

Tytuł.....

.....

Tom, numer, strony (dot. art.)

Zobowiązanie do pokrycia kosztów sprowadzenia materiałów bibliotecznych

Zobowiązuję się do całkowitego pokrycia kosztów sprowadzenia w/w materiałów bibliotecznych na podstawie faktur i rachunków przedstawionych przez Bibliotekę Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu.

Data Podpis

Uwagi o stanie publikacji

.....
.....

Data Podpis

Zobowiązanie do pokrycia kosztów naprawy materiałów bibliotecznych

W przypadku uszkodzenia zamówionych publikacji, zobowiązuję się do całkowitego pokrycia kosztów naprawy w/w materiałów bibliotecznych

Data Podpis

Wypełnia pracownik Biblioteki WP-A

Zamówienie przyjęto dnia

Zapytanie do Biblioteki.....

..... wysłano dnia

Zapytanie do Biblioteki.....

..... wysłano dnia

Zapytanie do Biblioteki.....

..... wysłano dnia

Materiały biblioteczne odebrano dnia, poinformowano czytelnika dnia.....

Termin udostępniania materiałów od..... do.....

Publikację zwrócono dnia.....