

## **Procedura kształcenia na odległość**

### **I. Cel procedury:**

Celem procedury jest usystematyzowanie i ujednoczenie zasad przygotowania i edycji kursów oraz prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ujętych w programie studiów na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu, zwanych dalej kształceniem na odległość.

### **II. Przedmiot procedury:**

Procedura dotyczy kształcenia na odległość, które może być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz podyplomowych.

### **III. Osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg kształcenia na odległość:**

- Dziekan Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu;
- pełnomocnik dziekana ds. kształcenia na odległość;
- nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na odległość;
- pracownik wyznaczony do wsparcia informatycznego.

### **IV. Podstawa prawna**

Procedura jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. zmieniająca rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. 2011, Nr 246, poz. 1470).

### **V. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze**

- **E-nauczanie** (*e-learning*) – ogólne określenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość opartych na zastosowaniu technologii komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem Internetu.
- **Nauczanie komplementarne** (*blended learning*) – proces dydaktyczny, w którym zajęcia tradycyjne oraz e-nauczanie uzupełniają się, służąc realizacji założonych celów dydaktycznych.
- **Kurs** – zajęcia akademickie realizowane w formie nauczania na odległość, w których nauczyciel i studenci kontaktują się zdalnie (najczęściej za pośrednictwem komputera

i Internetu); kurs może stanowić jednostkę składową przedmiotu realizowanego w całości zdalnie bądź w formie komplementarnej.

- **Platforma nauczania na odległość** (platforma) – system z oprogramowaniem użytkowym wspomagający e-nauczanie łączący w sobie funkcje umożliwiające przygotowanie i udostępnianie materiałów dydaktycznych na różnym poziomie zaawansowania, poczynając od zwykłego udostępniania materiałów dydaktycznych po różnego rodzaju kursy.
- **Platforma uczelniana** – platforma nauczania na odległość funkcjonująca w ramach Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu jako całości, na której umieszczone są kursy prowadzone przez pracowników Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu.
- **Wydziałowy koordynator kształcenia na odległość** – pracownik wskazany przez dziekana odpowiedzialny za wspieranie procesu kształcenia na odległość na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym.

## VI. Zakres działań objętych procedurą

1. Kształcenie na odległość, może odbywać się w formach:
  - a. nauczania zdalnego (*e-learning*);
  - b. nauczania komplementarnego (*blended learning*), w którym wykładowca dzieli swoje zajęcia na dwie części – część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część prowadzoną w formie zdalnej (*e-learning*).
2. Zajęcia w formie kursu kształcenia na odległość muszą zostać umieszczone na uczelnianej platformie nauczania na odległość. Decyzję o możliwości korzystania z innej platformy niż uczelniana podejmuje dziekan wydziału w porozumieniu z prodziekan ds. kształcenia i współpracy z otoczeniem oraz wydziałowym koordynatorem kształcenia na odległość.
3. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne, terenowe i warsztatowe, powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
4. Pracownik posiadający certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie tworzenia kursów kształcenia na odległość i zamierzający przeprowadzić zajęcia z użyciem tychże technik i metod, przed rozpoczęciem semestru (bądź w wyjątkowych przypadkach w trakcie jego trwania) zwraca się do dziekana z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na odbywanie zajęć z wykorzystaniem elementów kształcenia na odległość.
5. Pracownik dydaktyczny opracowujący materiały do nauczania na odległość otrzymuje pomoc merytoryczną od wydziałowego koordynatora kształcenia na odległość w zakresie użytkowania platformy i umieszczania na niej kursów.
6. Za treść merytoryczną kursu, jego zgodność z programem kształcenia oraz prawidłowe

- przeprowadzenie zajęć odpowiada prowadzący kurs nauczyciel akademicki.
7. Zajęcia prowadzone poprzez platformę nauczania na odległość podlegają standardowym procedurom zapewnienia jakości kształcenia wdrożonym na Wydziale.
  8. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz podyplomowych prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.
  9. Zaliczenia i egzaminy nie mogą odbywać się poprzez platformę kształcenia na odległość.
  10. Uczelnia zapewnia dostęp do komputerów i Internetu studentom, którzy nie posiadają niezbędnego do uczestnictwa w kształceniu na odległość sprzętu.
  11. Kurs realizujący kształcenie na odległość ujęty w programie i planie studiów **musi** zawierać:
    - a. nazwę przedmiotów oraz liczbę godzin realizacji zajęć w formie zdalnej,
    - b. elementy informacyjne o charakterze organizacyjnym, dotyczące formy zajęć (ewentualne warunki przystąpienia do zajęć, etapy ich realizacji, warunki uzyskania zaliczenia, informacje dotyczące oczekiwanej samodzielnej pracy studenta oraz jego aktywności w ramach kursu, sposoby komunikacji w ramach kursu, formy i określenie czasu przeznaczanego na kontakt z prowadzącym kurs)
    - c. treści edukacyjne
    - d. ankietę ewaluacyjną dla uczestników kursu pozwalającą na podniesienie jakości kursu w następnych edycjach.
  12. Kurs realizujący kształcenie na odległość ujęty w programie i planie studiów **może** zawierać:
    - a. elementy weryfikacji i oceny wiedzy (zadania, quizy, testy);
    - b. elementy związane z komunikacją z uczestnikami kursu (czat, forum).
  13. Prowadzący kurs zapewnia uczestnikom możliwość bezpośrednich konsultacji w uczelni. Informacja o miejscu i terminie konsultacji powinna być zamieszczona jako element informacyjny kursu.
  14. Nauczyciel akademicki, udostępniając kurs na platformie nauczania na odległość, ponosi odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich innych osób wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  15. W ramach kursu na platformie uczelnianej wolno zamieszczać wyłącznie materiały, co do których uczestnikom kursu, prowadzącym zajęcia lub Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przysługują stosowne uprawnienia (autorskie prawa majątkowe

- bądź licencja na danym polu eksploatacji), a w szczególności co do których:
- a. użytkownikom oraz prowadzącym zajęcia przysługują zarówno osobiste, jak i majątkowe prawa autorskie (zamieszczanie przez twórców);
  - b. autorskie prawa majątkowe bądź licencję na korzystanie z nich posiada Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, przy czym uprawnieniem objęte jest rozpowszechnianie przedmiotowych utworów,
  - c. użytkownikom lub prowadzącym zajęcia przysługują autorskie prawa majątkowe lub licencja na korzystanie z nich na podstawie umów przeniesienia praw lub udzielenia licencji zawartych z osobami trzecimi, obejmujących rozpowszechnianie utworu,
  - d. autorskie prawa majątkowe wygasły.
16. W ramach kursów wolno zamieszczać materiały, które nie podlegają ochronie autorskoprawnej pod warunkiem poszanowania innych praw do tych materiałów.
17. Uczestnicy kursu mogą korzystać z materiałów zamieszczonych na platformie internetowej wyłącznie na użytek własny do celów kształcenia zgodnie z programem kształcenia z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83, z późn. zmianami).
18. Właścicielem praw autorskich i pokrewnych kursu jest jego twórca, o ile nie zostaną one przekazane uczelni na mocy innej umowy.

## **Załącznik:**

Zasady pracy na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu

### **§ 1 . Zasady ogólne**

1. Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad korzystania z uczelnianej platformy nauczania na odległość wykorzystywanej na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu.
2. Podstawowym środkiem nauki w systemie kształcenia na odległość na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu jest uczelniana platforma nauczania na odległość.
3. Podstawową formą prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są kursy umieszczane na uczelnianej platformie, z których student korzysta w trybie całkowicie zdalnym bądź komplementarnym;
4. Wszystkie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone przez przygotowanych i przeszkolonych do e-kształcenia nauczycieli akademickich.

### **§ 2. Zasady korzystania z uczelnianej platformy nauczania na odległość**

1. Nauczyciele akademicki oraz studenci są zobowiązani do nieprzekazywania osobom postronnym informacji na temat dostępu (login, hasło) do uczelnianej platformy nauczania na odległość.
2. Uczelniana platforma nauczania na odległość nie może być używana w celu przekazywania treści komercyjnych i innych niezwiązanych z procesem kształcenia.
3. Uczestnicy zajęć na platformie uczelnianej zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki oraz regulaminów obowiązujących na Wydziale.

### **§ 3. Zasady pracy nauczyciela akademickiego udostępniającego kurs na platformie uczelnianej**

1. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na uczelnianej platformie nauczania na odległość mają obowiązek:

- a. przeprowadzić na początku kursu szkolenie dla studentów przygotowujące do kształcenia na odległość;
- b. dbać o przestrzeganie harmonogramu zajęć wynikającego z organizacji roku akademickiego;
- c. na zakończenie kursu sprawdzić zdobytą wiedzę w formie tradycyjnego zaliczenia lub egzaminu poza platformą;
- d. utrzymywać stały kontakt ze studentami, monitorować aktywność uczestników kursu, regularnie przypominać o terminach wykonywania testów, nadsyłania zadań oraz aktywności na forum;
- e. udzielać odpowiedzi i porad na zgłaszane przez studentów pytania w formie wpisów na forach dyskusyjnych lub indywidualnych listów elektronicznych;
- f. inicjować, moderować i podsumować dyskusje na forum;
- g. motywować studentów do nauki poprzez dostarczanie nowych materiałów, inicjowanie dyskusji itp.
- h. informować studentów o wynikach uzyskanych w trakcie realizacji zadań na platformie;
- i. realizować zagadnienia swojego przedmiotu, zgodnie z opracowanym programem zajęć;
- j. zgłaszać wszelkie nieprawidłowości wydziałowemu koordynatorowi kształcenia na odległość.

#### **§ 4. Zasady pracy studenta korzystającego z kursu na platformie uczelnianej**

1. Student biorący udział w zajęciach na uczelnianej platformie nauczania na odległość ma obowiązek:
  - a. aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na platformie;
  - b. zapoznać się z umieszczonymi na platformie materiałami dydaktycznymi;
  - c. wykonywać samodzielnie testy, zadania oraz inne formy sprawdzania wiedzy;
  - d. brać aktywny udział w dyskusjach na forum;
  - e. rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Wydziałowy koordynator kształcenia na odległość dokłada wszelkich starań w celu

zapewnienia poprawnego funkcjonowanie platformy oraz udziela pomocy użytkownikom w rozwiązywaniu problemów wynikających z jej użytkowania.

2. Uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszenia zasad zawartych w niniejszym dokumencie należy przesyłać na adres: [boh dang@amu.edu.pl](mailto:boh dang@amu.edu.pl)
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami należy skonsultować się wydziałowym koordynatorem kształcenia na odległość.