

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu**



**REGULAMIN KIERUNKOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**PEDAGOGIKA**

**SPECJALNOŚĆ PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

**STUDIA II STOPNIA**

**STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

## **1. Cele praktyki**

Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów z planowaniem, organizacją i realizacją pracy opiekuńczej i wychowawczej szkoły lub placówki o charakterze opiekuńczo-wychowawczym. Ponadto celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności zawodowych przez:

- budowanie właściwej motywacji do pracy pedagogicznej i kształtowanie właściwych postaw pedagogicznych u studentów,
- nabywanie umiejętności spostrzegania i właściwej analizy oraz interpretacji faktów i rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studentów, ich refleksyjnego i twórczego stosunku do pracy, utożsamianie się z zawodem,
- umożliwienie studentom zastosowania zdobytej w czasie studiów teoretycznej wiedzy pedagogicznej, psychologicznej i socjologicznej w pracy opiekuńczej i wychowawczej.

## **2. Miejsce praktyki**

Praktyka zawodowa powinna odbyć się w szkole lub placówce o charakterze opiekuńczo-wychowawczym.

## **3. Struktura praktyki**

Łączny czas trwania praktyki wynosi 60 godzin - 5 p. ECTS:

- 30 godzin - 1 rok II semestr - 2 p. ECTS,
- 30 godzin - 2 rok III semestr - 3 p. ECTS.

W szczególnych przypadkach praktyka może odbyć się w innych terminach niż w tych, które określa kierunkowy program studiów.

## **4. Dokumentacja praktyki zawodowej:**

- regulamin kierunkowy praktyki zawodowej,
- porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych - 2 egz.,
- deklaracja dotycząca ubezpieczenia NNW - 1 egz.,
- karta zadań,
- karta zaliczenia praktyki zawodowej,
- opinia o pracy studenta podczas praktyki zawodowej,

- dziennik praktyki zawodowej,
- karta samooceny studenta po odbytej praktyce zawodowej.

Wzory wyżej wymienionych dokumentów znajdują się na stronie internetowej WPA w Kaliszu.

**5. Obowiązki opiekuna praktyk i obowiązki studenta odbywającego praktykę** określa Regulamin praktyk na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu.

#### **6. Realizacja praktyki zawodowej**

Praktykę student rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki i opiekunem praktyki z ramienia placówki, z którym ustala harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki. Pierwsza część praktyki powinna być poświęcona szczegółowemu zapoznaniu się praktykanta ze specyfiką funkcjonowania wybranej placówki na wszystkich poziomach jej organizacji. W drugiej części praktyki student powinien wykonać zadania mu powierzone. Etap zapoznawania się z organizacją placówki, a następnie przygotowania twórczego projektu i jego realizacji należy szczegółowo opisać w dzienniku praktyki, który zostanie po jej odbyciu parafowany przez opiekuna praktyki i przedstawiony kierunkowemu opiekunowi praktyk.

#### **7. Warunki zaliczenia**

Opiekun praktyki z ramienia szkoły lub placówki o charakterze opiekuńczo-wychowawczym winien sporządzić opinię o pracy studenta podczas praktyki zawodowej, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Powinien w niej uwzględnić przede wszystkim: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych zadań, postawę wobec podopiecznych i współpracowników, frekwencję i punktualność. Opiekun praktyki zobowiązany jest ocenić pracę studenta pod kątem realizacji efektów kształcenia dla przedmiotu, które sformułowano następująco: po zakończeniu modułu kształcenia student zna specyfikę miejsca pracy, sprostą wymaganiom stawianym w szkołach i placówkach tego rodzaju, potrafi zrealizować samodzielnie podstawowe zadania charakterystyczne dla miejsca pracy.