



**REGULAMIN PRAKTYK**  
**WYDZIAŁ PEDAGOGICZNO-ARTYSTYCZNY**  
**W KALISZU**

**ZAKŁAD FILOLOGII ANGIELSKIEJ**

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY PRAKTYKI**  
**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ**  
**PRZEDMIOTOWEJ NA KIERUNKU**  
**FILOLOGIA ANGIELSKA Z PEDAGOGIKĄ**  
**(profil praktyczny 2016/17)**

## **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365);
- Zarządzenie nr 38 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dn. 14.12.2016 r. w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych.
- Uchwała nr 165/2014/2015 Senatu UAM z dnia 24 listopada 2014 r.;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2012 poz. 131);
- Program studiów na kierunku: filologia angielska z pedagogiką (profil praktyczny).

## **Cele praktyk**

Zasadniczym celem praktyk studenckich jest zintegrowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy oraz jej skonfrontowanie z rzeczywistością wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną. Praktyki studenckie stanowią z założenia integralną część procesu dydaktycznego i stąd ich znacząca rola dydaktyczna. Zadaniem studenta jest:

- Kształtowanie kompetencji pedagogicznych i opiekuńczo-wychowawczych.
- Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczną nauczyciela.
- Konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu psychologii i pedagogiki z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Cele szczegółowe obejmują:

- poszerzenie wiedzy nabytej w toku studiów oraz rozwijanie umiejętności wykorzystywania jej w sytuacjach praktycznych,
- poznanie zasad funkcjonowania, struktury oraz specyfiki pracy szkół, instytucji i placówek różnych typów i szczebli, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które mogą stanowić przyszłe miejsce zatrudnienia dla absolwentów,
- zdobycie umiejętności projektowania, prowadzenia i dokumentowania,
- wchodzenie praktykanta w role opiekunów, wychowawców, pedagogów w instytucjach będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej.
- doskonalenie umiejętności prowadzenia wstępnej diagnozy zaobserwowanych problemów wychowawczych oraz stosowania adekwatnych do nich rozwiązań,

- wykorzystanie praktyk studenckich jako formuły umożliwiającej przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac dyplomowych.

### **Miejsce praktyk:**

- szkoły podstawowe wskazane przez uczelnię lub wybrane przez studenta i zaaprobowane przez opiekuna praktyk.

### **Struktura praktyki psychologiczno-pedagogicznej oraz praktyki przedmiotowej:**

Łączny czas trwania praktyki wynosi **3 miesiące – 220 godzin** – łącznie 15 (9 + 6) punktów ECTS na roku III

#### ***Praktyka ciągła:***

**Po II semestrze (3 tygodnie): 40 h – praktyka pedagogiczna**

**Po IV semestrze (4 tygodnie): 60 h – praktyka przedmiotowa/dydaktyczna**

#### ***Praktyka śródroczna:***

**Semestr II - 30 h – praktyka psychologiczno-pedagogiczna**

**Semestr: III, IV, V po 30 h godzin = 90 h – praktyka przedmiotowa/dydaktyczna**

### **Dokumentacja praktyk**

- regulamin praktyk,
- porozumienie w sprawie odbycia praktyk w dwóch egzemplarzach: dla szkoły i dziekanatu WPA (jako potwierdzenie odbycia praktyki),
- deklaracja ubezpieczenia,
- dziennik praktyk, w którym praktykant opisuje wszystkie realizowane zadania; opiekun potwierdza w dzienniku praktyk daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
- karta zadań Studenta;
- opinia o pracy Studenta;
- samoocena;
- wypracowane materiały.

### **Realizacja praktyk**

#### **Praktyki psychologiczno-pedagogiczne**

W ramach praktyk psychologiczno-pedagogicznych student powinien:

a) poznać dokumentację szkoły i nauczyciela (plany pracy dydaktyczno-wychowawczej, statut szkoły; arkusze ocen, teczki uczniów, protokoły z zebrań z rodzicami i rady pedagogicznej, dziennik lekcyjny, dzienniki zajęć wyrównawczych oraz rewalidacyjnych itp.);

b) prowadzić obserwację zajęć w zakresie następujących dziedzin:

- praca wychowawcy klasy (np. lekcje wychowawcze, pozalekcyjne formy działalności klasy itp.);

- działalność organizacji uczniowskich (np. samorząd szkolny, organizacja harcerska i in.);
- działalność opiekuńcza (praca pedagoga szkolnego, psychologa, zajęcia w świetlicy itp.);
- praca nauczycieli różnych przedmiotów;
- praca z uczniami o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, szczególnych uzdolnień, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych i in.;

c) samodzielnie przygotować i przeprowadzić co najmniej dwie lekcje wychowawcze;

d) wykorzystując wielorakie metody zbierania materiałów (wywiad narracyjny, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentów, sondaż diagnostyczny), przy współpracy nauczyciela prowadzącego zajęcia, przygotować charakterystykę klasy dotyczącą zobrazowania zjawisk klasowych (np. relacje, konflikty, trudności wychowawcze itd.) oraz opracować studium przypadku).

### **Praktyka ciągła po roku I**

**Wymiar godzin** – 40

**Miejsce realizacji** - szkoły podstawowe wybrane przez studenta i zaaprobowane przez opiekuna praktyk

**Zadania szczegółowe:**

1. Poznanie specyfiki placówki i obowiązującej dokumentacji w szkole.
2. Przeprowadzenie wywiadów z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy, nauczycielem języka angielskiego w celu zebrania informacji o szkole, uczniach, pracownikach, środowisku, działaniach, trudnościach..... (przedstawienie charakterystyki szkoły i wniosków końcowych).
3. W miarę możliwości czynny udział studentów w życiu szkoły: udział w zajęciach, wycieczkach, imprezach szkolnych, przygotowywanie pomocy dydaktycznych, pomoc nauczycielowi w trakcie prowadzenia zajęć; prowadzenie obserwacji (3 arkusze obserwacji wg załączonego wzoru)
4. Udział w obradach rady pedagogicznej oraz spotkaniu z rodzicami (sprawozdanie)
5. Zaplanowanie imprezy okolicznościowej (opracowanie scenariusza)
6. Przygotowanie planu wycieczki szkolnej (program, kosztorys)
7. Analiza sytuacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zaobserwowanych w toku praktyki.

**Dokumentacja praktyk:**

1. Dokumentację praktyk stanowią: *dziennik praktyk* prowadzony przez studenta, karta zaliczenia zadań, *opinia* opiekuna praktyk potwierdzona przez dyrektora instytucji, *załączniki* (wywiady, scenariusz imprezy, projekt wycieczki, arkusze obserwacyjne, itp.), samoocena.
2. **DZIENNIK:** Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, w którym powinien systematycznie opisywać realizowane zadania i zajęcia oraz uwagi o ich

wykonaniu. Opiekun praktyki zatwierdza w dzienniku praktyk przeprowadzone przez studenta zadania.

3. **OPINIA OPIEKUNA:** W ostatnim dniu praktyki, po podsumowaniu przebiegu i wyniku praktyki, opiekun praktyk wpisuje opinię o merytorycznym i metodycznym przygotowaniu oraz ocenę za praktykę.
4. Warunkiem zliczenia praktyki jest pozytywne wykonanie zadań ustalonych przez opiekuna z ramienia Wydziału i zaplanowanych przez szkołę, w której student odbywał praktykę.
5. **ARKUSZE WYWIADÓW** w których należy uwzględnić następujące zagadnienia:  
**Spotkanie z dyrektorem szkoły** i zebranie informacji na temat: szkoła jako instytucja - zadania szkoły podstawowej, organizacja i plan pracy; analiza programów nauczania, problematyka Rad Pedagogicznych; promowanie placówki; charakterystykę bazy placówki; uczniowie szkoły - problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego; losy absolwentów szkoły; problemy wychowawcze pojawiające się w szkole; współpraca szkoły z domem rodzinnym; nauczycieli - kwalifikacje i kompetencje nauczycieli; możliwości awansu i doskonalenia zawodowego; ocena pracy nauczyciela oraz zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego.

**Spotkanie z pedagogiem szkolnym** i zebranie informacji na temat: specyfiki pracy, najczęściej spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania, innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły.

**Spotkanie z wychowawcą klasy** i zebranie informacji na temat: zakresu zadań i obowiązków wychowawcy, najczęściej pojawiających się problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązywania, sposobu przeprowadzania wywiadówek i spotkań z rodzicami, sposobu klasyfikowania i promowania uczniów, dokumentowania pracy wychowawczej.

**Spotkanie z nauczycielem przedmiotu** i zebranie informacji na temat: planowania pracy i jej dokumentowania, stosowanych form, metod pracy dydaktycznej, trudności na płaszczyźnie nauczania, stosowanych rozwiązań twórczych, innowacyjnych, skuteczności i wyników nauczania.

6. Praktykę zalicza i do systemu USOS wpisuje nauczyciel akademicki – opiekun praktyki.

### **Praktyki przedmiotowe**

W ramach praktyk przedmiotowych student powinien:

- a) zapoznać się z planem dydaktycznym nauczyciela języka angielskiego; podręcznikami, materiałami dydaktycznymi (w formie tradycyjnej i on-line);
- b) przygotować i przeprowadzić co najmniej **50 lekcji** (student realizuje lekcje zaplanowane przez nauczyciela w jego planie dydaktycznym; należy jednak pozostawić praktykantowi swobodę w zakresie sformułowania tematu oraz organizacji toku lekcji i wyboru metod);
- c) przeprowadzić **90 godzin** obserwacji zajęć dydaktycznych; należy tu zaliczyć również udział w zajęciach pozalekcyjnych, np. kółka zainteresowań, konkursy językowe,

recytatorskie, piosenki, teatralne itp. (student sporządza co najmniej 10 opisów i analiz metodycznych z zajęć obserwowanych);

d) poświęcić **30 godzin** na planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (nauczyciela, studentów); przygotowanie materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, testów językowych; przeprowadzenie analiz i interpretacji zaobserwowanych zdarzeń, doświadczeń, omawianie lekcji prowadzonych i obserwowanych; konsultacje problemów uczniów; poszukiwanie rozwiązań trudnych sytuacji ucznia;

e) przeprowadzić i poprawić prace klasowe dwóch klas oraz przygotować pisemną analizę wyników i opracować wnioski w formie konspektu lekcji poświęconego poprawie jednej z tych prac klasowych;

f) opracować, we współpracy z nauczycielem anglistą, indywidualne miesięczne plany pracy z uczniem zdolnym oraz z uczniem o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia);

g) włączyć się w przygotowanie organizowanych imprez i przedsięwzięć kulturalnych;

h) przeprowadzić i opracować ćwiczenie badawcze na temat i w zakresie ustalonym z prowadzącym zajęcia z metodyki nauczania.

### **Warunki zaliczenia praktyki**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność, aktywność oraz opinia wystawiona przez nauczyciela-opiekuna potwierdzona oceną.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z zaplanowanych zadań i programu oraz przedłożenie stosownych, potwierdzających realizację praktyki dokumentów.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje koordynator praktyki na podstawie kompletnej dokumentacji dostarczonej przez studenta.
4. Zaliczenie praktyki w przypadku zatrudnienia studenta w placówce/ instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, dokonuje koordynator praktyki na podstawie wymaganych dokumentów.
5. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest wpis do systemu USOS z oceną dokonany przez koordynatora praktyki.

**W celu zaliczenia praktyki student** powinien przedstawić teczkę zawierającą zebraną dokumentację w następującej kolejności:

- a) systematycznie prowadzony „Dziennik praktyk” z wypełnioną pierwszą stroną, zawierający daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki potwierdzone podpisami dyrektora i pieczęcią szkoły na każdej stronie Dziennika;
- b) opinię o praktykancie wystawioną przez nauczyciela-opiekuna;
- c) kartę zadań Studenta;

oraz

**w zakresie praktyki psychologiczno-pedagogicznej:**

- a) jeden zatwierdzony konspekt (scenariusz) lekcji wychowawczej oraz jeden z zajęć związanych z działalnością wychowawczo-opiekuńczą szkoły;
- b) opis i charakterystykę klasy lub studium przypadku;
- c) inne materiały, np. samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów itp.

**w zakresie praktyki przedmiotowej – na każdym etapie praktyki:**

- a) trzy zatwierdzone konspekty (scenariusze) przeprowadzonych lekcji,
- b) jeden zatwierdzony konspekt (scenariusz) lekcji wchodzącej w skład cyklu (z przedstawieniem koncepcji pozostałych tematów cyklu). Każdy z nich zawierać musi uwagi własne odnośnie przeprowadzonej lekcji oraz uwagi z dyskusji z nauczycielem. Pozostałe konspekty (scenariusze) i opisy lekcji obserwowanych należy zachować do wglądu i okazać na prośbę osoby sprawdzającej.
- c) trzy arkusze obserwacji lekcji,
- d) ksero dwóch uczniowskich prac pisemnych o zróżnicowanym poziomie, poprawionych, zrecenzowanych i ocenionych przez studenta,
- e) pisemna analiza wyników pracy klasowej/sprawdzianu i opracowanie wniosków, np. w formie konspektu lekcji poświęconego poprawie,
- e) uwagi i wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki,
- f) inne materiały zebrane i wykonane w czasie praktyki, np. samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów, egzemplarze gazetek szkolnych itp.

Materiały z ćwiczenia badawczego należy umieścić w odrębnej teczce.

Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji z praktyki koordynatorowi praktyk **w ciągu 14 dni** od jej zakończenia.

**Kontakt:** Wydział Pedagogiczno – Artystyczny w Kaliszu UAM, Zakład Filologii Angielskiej w Kaliszu, ul. Nowy Świat 28-30.

Dziekanat:

mgr Małgorzata Nieweś, [malgorzata.niewes@amu.edu.pl](mailto:malgorzata.niewes@amu.edu.pl) tel. 61 8296437

pok. A-202

opiekun/koordynator praktyk:

mgr Anna Bryłowska [a.brylowska@jemar.eu](mailto:a.brylowska@jemar.eu)

mgr Katarzyna Podsadna-Pietrzak [pietrzak@amu.edu.pl](mailto:pietrzak@amu.edu.pl)