

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej  
Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu



**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY  
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**FILOLOGIA POLSKA**  
(profil praktyczny)

Specjalność: **komunikacja medialna i dziennikarstwo**  
**reklama i kreowanie wizerunku**

**KALISZ 2020**

## **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018, poz.1668);
- Zarządzenie Nr 38 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych; .
- Programy studiów na kierunku: filologia polska (profil praktyczny) realizowanym na WFPiK i WP-A Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza.

- 1. Cel praktyki:** zapoznanie studentów z pracą w szeroko pojętym sektorze infrastruktury społecznej, kulturalnej i artystycznej oraz przygotowanie ich do pracy w zawodzie.

### **Cele szczegółowe:**

Student:

- zapozna się ze specyfiką miejsc pracy, szczególnie tych, które mogą stanowić przyszłe miejsce zatrudnienia dla absolwentów,
- pozna realizowane w nim zadania, zasady funkcjonowania, organizację pracy, zakres praw, obowiązków i realizowanych zadań pracowników, uczestników procesów medialnych,
- poszerzy wiedzę nabytą w toku studiów oraz rozwinię umiejętności wykorzystywania jej w sytuacjach praktycznych - zweryfikuje wiedzę przedmiotową w praktyce placówki medialnej,
- zgromadzi doświadczenia w organizowaniu samodzielnej pracy na polu medialnym,
- wykorzysta praktykę studencką jako formułę umożliwiającą przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac dyplomowych.

### **2. Miejsce praktyk:**

- redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne, jak również mediów internetowych,
- jednostki upowszechniania kultury (teatry, filharmonie, kina, centra i domy kultury),

- biura prasowe, agencje reklamowe, stanowiska promocji firm i kontaktów z mediami,
- działy współpracy z klientami,
- przedstawicielstwa instytucji krajowych i zagranicznych.

Miejsce praktyk na V i po V semestrze nie powinno pokrywać się z miejscem odbywania praktyki w semestrze III, IV i po IV.

### **3. Struktura praktyki zawodowej**

Łączny czas trwania praktyki wynosi **6 miesięcy – 440 godzin** - łącznie 15 punktów ECTS na roku III. Przewiduje się następujący rozkład obciążeń:

#### **I etap**

III semestr – 30 godzin,

IV - 60 godzin,

po IV - 210 godzin,

#### **II etap**

V – 60 godzin,

po V – 80 godzin.

Praktyki w semestrze III, IV i V zaplanowano jako obserwacyjne (150 godzin), praktyki po IV i po V semestrze, będące kontynuacją tych realizowanych w trakcie zajęć, natomiast w trybie współuczestnictwa (290 godzin).

Praktyka może być rozłożona lub skompresowana w czasie, przy zachowaniu pensum.

### **4. Dokumentacja praktyk**

- regulamin praktyk,
- porozumienie w sprawie odbycia praktyk w dwóch egzemplarzach - dla zakładu pracy i dziekanatu WPA (jako potwierdzenie odbycia praktyki),
- deklaracja ubezpieczenia,
- dziennik praktyk, w którym praktykant opisuje wszystkie realizowane zadania; opiekun potwierdza w dzienniku praktyk daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
- karta oceny studenta,
- karta zaliczenia praktyk.

## 5. Realizacja praktyki

W pierwszym dniu trwania praktyki winna się odbyć rozmowa wstępna z opiekunem praktyki, podczas której zostanie przedstawiona organizacja pracy w placówce oraz będzie omówiony plan zajęć praktykanta.

Pierwszą część praktyk tak na etapie I, jak i II powinno się poświęcić na gruntowne zapoznanie praktykanta ze specyfiką funkcjonowania wybranej instytucji na wszystkich poziomach jej organizacji. W drugiej części praktykant winien wykonać zadania powierzone mu – w ramach jego kompetencji – przez opiekuna praktyki.

Etap zapoznawania się z organizacją placówki, a następnie przygotowania twórczego projektu i jego realizacji należy szczegółowo opisać w dzienniku praktyk, który zostanie parafowany przez opiekuna praktyki i przedstawiony kierownikowi praktyk po ich odbyciu.

## 6. Warunki zaliczenia praktyki

Opiekun praktyk winien po zakończeniu etapu praktyk sporządzić zwięzłą, lecz zindywidualizowaną opinię o pracy praktykanta, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Należy w niej uwzględnić przede wszystkim: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych prac, postawę wobec współpracowników i klientów firmy, frekwencję w pracy i punktualność.

Opiekun praktyk zobowiązany jest ocenić pracę praktykanta pod kątem realizacji efektów kształcenia dla przedmiotu, które sformułowano następująco: po zakończeniu modułu kształcenia student zna specyfikę miejsca pracy, sprostą wymaganiom stawianym w placówkach tego rodzaju, potrafi zrealizować samodzielnie podstawowe zadania charakterystyczne dla miejsca pracy.

**Kontakt:** Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu UAM, Zakład Studiów Polonistycznych i Komunikacji Medialnej, ul. Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz.

Dziekanat: mgr Małgorzata Nieweś, [malgorzata.niewes@amu.edu.pl](mailto:malgorzata.niewes@amu.edu.pl), tel. 61 8296437;

mgr Aleksandra Witoń, [aleksandra.witon@amu.edu.pl](mailto:aleksandra.witon@amu.edu.pl), tel. 61 8296443

Kierownik ZSPiKM: prof. UAM dr hab. Piotr Łuszczykiewicz, [piotr.luszczykiewicz@amu.edu.pl](mailto:piotr.luszczykiewicz@amu.edu.pl); Kierownik specjalności: dr Magdalena Zdrowicka-Wawrzyniak, [magdalena.zdrowicka@amu.edu.pl](mailto:magdalena.zdrowicka@amu.edu.pl)