



UNIwersYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

**STRATEGIA ROZWOJU  
WYDZIAŁU PEDAGOGICZNO-ARTYSTYCZNEGO  
NA LATA 2013-2019**

## I. Metodologia prac nad Strategią

Projekt Strategii rozwoju WPA w Kaliszu, opracowany został jako element STRATEGII ROZWOJU UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU NA LATA 2009-2019, zgodny jest z Misją Uniwersytetu oraz podstawowymi celami strategicznymi.

Ma jednak na uwadze zindywidualizowane podejście do rozwoju Wydziału, uwzględniające jego potencjał i uwarunkowania zewnętrzne.

Dane znajdujące się w projekcie są wynikiem:

- dyskusji prowadzonych w gronie dziekańskim, oraz w gronie zespołu ds. opracowania Strategii rozwoju WPA w Kaliszu
- wyników badań ankietowych kierowników zakładów oraz pracowników dydaktycznych jednostki
- rekomendacji Wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia
- przeprowadzonej na WPA w Kaliszu analizy SWOT
- wniosków powstałych w ramach pracy Wydziałowego zespołu ds. opracowania Strategii rozwoju WPA, w skład którego wchodzi następujące osoby:  
przewodnicząca zespołu prof. dr hab. Monika Kostrzewa, dr Przemysław Gąsiorek, dr Beata Komorowska, dr Katarzyna Mikurenda, dr Maciej Szymanowicz, mgr Bohdan Głębocki, mgr Magdalena Kowalska

Zatwierdzenie Strategii zostało dokonane przez: Dziekana WPA UAM prof. UAM dr hab. Mirosława Śmiałka, prodziekana ds. działalności naukowej i artystycznej prof. UAM dr hab. Monikę Kostrzewę, prodziekana ds. kształcenia i promocji dr Ewę Roman, prodziekana ds. studenckich dr Katarzynę Piątkowską-Pinczewska oraz Radę Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

## II. Analiza wyników SWOT

Z przeprowadzonej analizy wynika, że Wydział Pedagogiczno-Artystyczny posiada zdecydowanie więcej silnych stron niż słabych oraz szanse przeważają nad zagrożeniami. Jednakże można wskazać niewiele wyraźnie dominujących czynników, które w znaczący sposób poprawiałyby ocenę Wydziału. Większość ocen jest dodatnich, ale oscylują one na poziomie poniżej średniego (zakładając, że maksymalna wartość wynosi 5).

Jako najsilniejszą stronę wskazano modernizację i rozwój infrastruktury Wydziału oraz poziom obsługi administracyjnej pracowników. Co ciekawe, jednocześnie po stronie słabości wskazano – i oceniono negatywnie - stopień obciążenia pracowników naukowych pracami administracyjnymi i biurowymi.

Jako najważniejsze atuty można wymienić: współpracę pracowników Zakładów na rzecz rozwoju Wydziału, warunki pracy (godziny zajęć, warunki ergonomiczne, nagłośnienie, itp.), wizerunek Wydziału w środowisku lokalnym, poziom obsługi administracyjnej pracowników, a ich stan oceniano na poziomie średnim (co przypadku braku ocen bardzo wysokich, jest wynikiem korzystnym).

Zdecydowanie najsłabszym czynnikiem po stronie atutów są projekty naukowe wychodzące poza Zakłady (interdyscyplinarne, międzynarodowe itp.). Minimalny wynik dodatni sugeruje niemalże, aby taktować ten obszar jako słabą stronę. Równie nisko ocenionymi atutami są premiowanie zaangażowania pracownika przez Wydział oraz potrzeba prowadzenia zajęć dydaktycznych w językach obcych.

Słabe strony Wydziału to niska motywacja pracowników dydaktycznych do stawiania się samodzielnymi pracownikami nauki oraz przedłużające się procesy habilitacyjne, a także zbyt mała liczba pracowników samodzielnych zaliczanych do minimów kadrowych realizowanych kierunków studiów. Jednocześnie czynniki te uzyskały bardzo wysoki poziom istotności, co oznacza, że pomimo iż uważane są za najważniejsze dla rozwoju Wydziału, ich stan jest niezadowolający. Niekorzystny jest fakt, że po stronie słabości znalazły się wszystkie formy współpracy Wydziału ze środowiskami akademickimi regionu.

Porównując wartości końcowe, można zauważyć, że silne strony tylko nieznacznie przeważają nad słabymi.

Analizując otoczenie zewnętrzne trzeba zaznaczyć, że szanse i zagrożenia, jakie się w nim pojawiają – nie są zależne od Wydziału. Jednostka może jedynie się do nich dostosować, próbować je wykorzystać, albo minimalizować i unikać (jeżeli są to zagrożenia).

Wskazane szanse mają bardzo duże znaczenie dla funkcjonowania, chociaż jedynie mechanizm kategoryzacji jako stymulacja do rozwoju i możliwości przyznawania uprawnień do doktoryzowania mają wysoką wagę, jednak większość szans uzyskała jednocześnie wysokie oceny. Niezaprzeczalną szansą jest lokalizacja Wydziału, co można wykorzystać w szerokim kontekście działań na rzecz regionu.

W otoczeniu również występują zagrożenia. Mają one w dużej mierze charakter makroekonomiczny i są konsekwencją demograficznych i gospodarczych trendów oraz polityki „pronaukowej” państwa. Należy je bacznie obserwować i reagować możliwie szybko, aby nie stały się poważnym zagrożeniem dla funkcjonowania Wydziału. Za najbardziej niebezpieczne uznano spadek finansowania państwowego oraz tzw. dochodów pozabudżetowych i nieprzewidywalne zmiany prawa dotyczącego szkolnictwa wyższego. Niekorzystne jest również zjawisko marginalizacji Wydziału w krajowej przestrzeni akademickiej, a także niż demograficzny. Wysoko negatywnie zostało również ocenione słabe przygotowanie kandydatów na studia, lecz nie uznano go za istotne zagrożenie dla przyszłości Wydziału.

Istotą ustalonej pozycji Wydziału jest realizacja strategii ukierunkowanej na jednoczesne wykorzystywanie silnych stron przy ograniczaniu lub znoszeniu słabości. Nie należy też zapominać o sprzyjających warunkach zewnętrznych, które trzeba jak najlepiej wykorzystać i dostosować się do niekorzystnych trendów społecznych.

### III. Analiza wyników SWOT dla poszczególnych obszarów

W zakresie **dydaktyki** za najważniejsze uznano atrakcyjność oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach studiów. Oceny, jakie przypisano poszczególnym czynnikom były bardzo niskie, jedynie uporządkowanie treści programowych z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych w toku studiów uzyskało ocenę średnią. W analizowanym obszarze przyjęto jako istotne podnoszenie kompetencji dydaktycznych pracowników poprzez wsparcie początkujących nauczycieli akademickich, a także wzbogacanie i elastyczne modyfikowanie oferty dydaktycznej, w tym również w zakresie kształcenia ustawicznego. Zdecydowanie słabością Wydziału jest niska motywacja pracowników dydaktycznych do stawania się samodzielnymi pracownikami nauki i powolne procesy habilitacyjne. Należy też wskazać na szansę, jaką może być nawiązanie strategicznego partnerstwa z wybranymi uczelniami.

Cele strategiczne takie jak rozwój **badania naukowych** i działalności artystycznej zostaną osiągnięte poprzez ich implementację na poziomie operacyjnym. Wydział podejmie intensywne działania dotyczące uzyskania możliwości doktoryzowania oraz usprawni system wspierania awansów naukowych swoich pracowników. Niezbędna w tym zakresie wydaje się być rozszerzona współpraca naukowa z innymi ośrodkami na różnych płaszczyznach. W obszarze badań korzystna pozycja strategiczna Wydziału wynika z wielu szans, które oferuje otoczenie zewnętrzne. Najlepiej została oceniona aktywność artystyczna Wydziału (galeria, sala koncertowa i inne) i stanowi ona jego atut.

Nawiązaniem do powyższego i potwierdzeniem artystycznego wizerunku jednostki jest również wysoka ocena aktywności Zakładów poza Wydziałem, która dotyczy współpracy ze środowiskiem lokalnym zewnętrznym np. koncerty, wystawy, wykłady. Przedsięwzięcia zewnętrzne są przejawem pozytywnych **relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym**. W tym obszarze za najważniejszy uznano wizerunek Wydziału w środowisku lokalnym, jednak dokonania na tym polu oceniono jako niewystarczające. Wśród słabości w obszarze relacji z otoczeniem, nie można wyróżnić dominujących czynników, a ich poziom również nie jest niebezpieczny. Będą to więc czynniki, które łatwo zamienić na atuty. Należą do nich wszelkie formy współpracy Wydziału z innymi szkołami wyższymi w regionie. Dość niebezpieczne, wydają się być zagrożenia tkwiące w otoczeniu. Należy do nich polityka proakademicka państwa oraz niepewne warunki finansowania przedsięwzięć naukowych. Nie należy bagatelizować lokalnej konkurencji, a szczególnie PWSZ w Kaliszu, ponieważ jest ona postrzegana jako jednostka silnie lobbująca na rzecz swoich interesów wśród lokalnych władz i instytucji. Aby wzmocnić pozycję Wydziału na zewnątrz należy zintensyfikować współpracę naukowo – artystyczną i finansową z podmiotami oświatowymi, przedsiębiorstwami i jednostkami samorządowymi

Trudno jednoznacznie ocenić **zarządzanie Wydziałem**. Nie można tu odnieść się do słabości, ponieważ wskazano tylko na jedną, a mianowicie-stopień obciążenia pracowników naukowych pracami administracyjnymi i biurowymi. Pozostałe czynniki znajdują się po stronie atutów, jednak większość z nich nie osiągnęła zadowalających wyników, które pozwalają postrzegać je jako wyraźnie silne strony. Jednocześnie można wskazać na kilka, które stanowią mocne podstawy do budowy sprawnego systemu zarządzania; są to: współpraca pracowników Zakładu na rzecz rozwoju Wydziału, poziom obsługi administracyjnej studentów oraz pracowników, modernizacja i rozwój infrastruktury Wydziału. Jak już wcześniej wskazano, największą słabością w obszarze zarządzania jest stopień obciążenia pracowników naukowych pracami administracyjnymi i biurowymi. Dla wzmocnienia zaangażowania kadry we wspólne inicjatywy istotne znaczenie może mieć kultura organizacyjna Wydziału, która będzie spajać działania pracowników i wzmocniać wizerunek jednostki. W tym celu należy promować rozwój kadr, wypracować i ujednoczyć system komunikacji, upowszechnić misję i strategię Wydziału oraz dbać o pozytywny odbiór Wydziału w otoczeniu zewnętrznym.

# KARTA DLA CELU STRATEGICZNEGO 1.

## Rozwój badań naukowych i działalności artystycznej

### KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 1.1.

#### ROZWÓJ NAUKOWO-ARTYSTYCZNY WPA

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
<b>1.1.1. Uzyskanie możliwości doktoryzowania</b>				
1.1.1.1. Wspieranie habilitacyjnych projektów badawczych pracowników naukowych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba otwartych przewodów habilitacyjnych	Środki statutowe
1.1.1.2. Pozyskiwanie nowych samodzielnych pracowników naukowych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba nowych samodzielnych pracowników naukowych	Środki ogólnouczelniane
1.1.1.3. Dążenie do uzyskania uprawnień doktoryzowania w dziedzinie „nauki społeczne” dyscyplina „pedagogika”	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Uzyskanie uprawnień	Środki ogólnouczelniane
1.1.1.4. Dążenie do uzyskania uprawnień doktoryzowania w dziedzinie „sztuki plastyczne” w dyscyplinie „edukacja artystyczna”	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Uzyskanie uprawnień	Środki ogólnouczelniane

Rozwój badań naukowych i działalności artystycznej

Cel strategiczny 1.

## 1.1.2. Wspieranie awansów naukowych pracowników

1.1.2.1. Wspieranie awansu naukowego doktorów	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Rada Wydziału	Zadanie ciągłe	Liczba otwartych przewodów doktorskich i wypromowanych doktorów	Środki statutowe
1.1.2.2. Wspieranie awansu naukowego doktorów habilitowanych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Rada Wydziału	Zadanie ciągłe	Liczba otwartych przewodów profesorskich i nadanych tytułów profesora	Środki statutowe
1.1.2.3. Publikowanie najlepszych doktoratów	Dziekan, Prodziekani, Wydziałowa Rada Wydawnicza	Zadanie ciągłe	Liczba opublikowanych książek podoktorskich	Środki statutowe
1.1.2.4. Utworzenie systemu upowszechniania informacji na temat zmian w zakresie procedur awansu naukowego	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Rada Wydziału	Zadanie ciągłe	Liczba informacji i spotkań	Bez kosztów
1.1.2.5. Tworzenie systemu motywacji i warunków do awansu naukowego	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągłe	Liczba samodzielnych pracowników i doktorów pracujących na Wydziale. Tworzenie systemu grantów wewnętrznych. Odtwarzanie potencjału naukowego Wydziału.	Środki wydziałowe

## 1.1.3. Wspieranie badań oraz działalności artystycznej - indywidualnej i zespołowej

1.1.3.1. Zwiększanie udziału naukowców i artystów w konkursach o środki finansowe na badania i działalność artystyczną – na szczeblu krajowym i międzynarodowym	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba naukowców i artystów biorących udział w konkursach krajowych i zagranicznych; liczba zdobytych grantów i ilość środków	Bez kosztów
---	--	----------------	---	-------------

Rozwój badań naukowych i działalności artystycznej	1.1.3.2. Publikowanie monografii artystycznych i naukowych	Dziekan, Prodziekani, Wydziałowa Rada Wydawnicza	Zadanie ciągle	Liczba opublikowanych monografii	Środki statutowe i własne wydziału	
	1.1.3.3. Organizowanie wystaw i koncertów	Dziekan, Prodziekani, Wydziałowa Rada Wydawnicza	Zadanie ciągle	Liczba wystaw i koncertów	Środki statutowe i zewnętrzne	
	1.1.3.4. Finansowanie badań i działalności artystycznej wybitnych naukowców i artystów	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągle	Ilość środków przeznaczonych na badania i działalność artystyczną	Środki własne wydziału	
	1.1.3.5. Propagowanie informacji o zasadach etycznych w pracy naukowej i artystycznej	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągle	Liczba szkoleń i objętych nimi pracowników	Środki wydziałowe	
	<b>1.1.4. Zwiększenie roli WPA, jako wiodącego ośrodka badań interdyscyplinarnych w obszarze pedagogiczno-artystycznym</b>					
	1.1.4.1. Organizowanie ogólnopolskich i międzynarodowych konferencji, seminariów, spotkań i wystaw o charakterze naukowym i artystycznym	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągle	Liczba ogólnopolskich i międzynarodowych konferencji, seminariów, spotkań i wystaw o charakterze naukowym i artystycznym	Środki statutowe i własne wydziału	
	1.1.4.2. Inicjowanie różnych form współdziałania naukowego i artystycznego z ośrodkami w Polsce i na świecie	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągle	Liczba i rodzaj podjętych działań w ramach współpracy	Środki statutowe i zewnętrzne	
	1.1.4.3. Aktywny udział naukowców i artystów z WPA w ogólnopolskich prestiżowych gremiach o charakterze naukowo-artystycznym	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągle	Liczba osób zaangażowanych w krajowe i międzynarodowe gremia naukowo-artystyczne	Środki statutowe i własne wydziału	
	1.1.4.4. Zdobywanie przez pracowników WPA nagród naukowo-artystycznych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągle	Liczba i rodzaj nagród zdobytych przez pracowników WPA	Bez kosztów	
	Cel strategiczny 1.					



1.1.4.5. Recenzowanie przez pracowników WPA prac doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich, oraz projektów naukowo-artystycznych	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągle	Ilość i rodzaj recenzowanych prac i projektów naukowo-artystycznych	Bez kosztów
---	----------------------	----------------	---	-------------

## KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 1.2

### WZMACNIANIE POZYCJI W OCENIE PARAMETRYCZNEJ MNiSW

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
-----------	------------------	--------	--------------------	---------------------------------

#### 1.2.1. Rozwój wydawnictw wysokopunktowanych w ramach Wydziału

1.2.1.1. Wspieranie rozwoju wydawnictwa WPA	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągle	Ilość i rodzaj publikacji	Środki statutowe i własne Wydziału
1.2.1.2. Umocnienie i rozwój czasopism wydziałowych: „Studia Pedagogiczno-Artystyczne”, „Studies in Second Language Learning and Teaching”, „Studia Musicologica Calisiensis”, „Scholarly notebooks of scientific information”	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągle	Jakość i regularność wydawanych tomów	Środki statutowe

#### 1.2.2. Wspieranie pracowników w działaniach na rzecz publikacji wysokopunktowanych i projektów artystycznych

1.2.2.1. Zwiększenie motywacji pracowników WPA do publikowania w czasopismach wysokopunktowanych	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągle	Liczba szkoleń i spotkań dotyczących znaczenia oceny parametrycznej publikacji	Bez kosztów
1.2.2.2. Zwiększenie możliwości pracowników do publikowania w czasopismach wysokopunktowanych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągle	Liczba artykułów publikowanych w wysokopunktowanych czasopismach	Bez kosztów

Rozwój badań naukowych i działalności artystycznej

Cel strategiczny 1.

## KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 1.3

### WSPIERANIE INTERDYSCYPLINARNYCH BADAŃ NAUKOWYCH

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
<b>1.3.1. Tworzenie wspólnych płaszczyzn badań i zespołów badawczych</b>				
1.3.1.1. Wspieranie wszelkich działań zmierzających do głębszej integracji pedagogiki ze sztuką i innymi dyscyplinami	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba i rodzaj wsparcia udzielanego na rzecz działań interdyscyplinarnych	Bez kosztów
1.3.1.2. Nawiązywanie indywidualnej współpracy między przedstawicielami różnych dyscyplin	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba, rodzaj i jakość indywidualnych form współpracy	Środki statutowe
<b>1.3.2. Umacnianie pozycji Wydziału, jako innowacyjnej jednostki interdyscyplinarnej</b>				
1.3.2.1. Tworzenie interdyscyplinarnych zespołów wewnątrzwydziałowych, uczelnianych i międzyuczelnianych	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba, rodzaj i jakość zespołów interdyscyplinarnych	Środki statutowe i zewnętrzne

1.3.2.2. Organizacja konferencji, seminariów i spotkań interdyscyplinarnych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba, rodzaj i jakość konferencji, seminariów i spotkań interdyscyplinarnych	Środki statutowe
1.3.2.3. Zwiększenie liczby publikacji interdyscyplinarnych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba, rodzaj i jakość publikacji interdyscyplinarnych	Środki statutowe

### KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 1.4

#### ROZWÓJ WSPÓŁPRACY NAUKOWEJ Z OŚRODKAMI AKADEMICKIMI W KRAJU I ZAGRANICĄ

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
-----------	------------------	--------	--------------------	---------------------------------

#### 1.4.1. Powiększenie udziału w badaniach polskich, zagranicznych i międzynarodowych

1.4.1.1. Aktualizacja anglojęzycznych informacji na temat działalności WPA	Dziekan, Prodziekani	2015	Liczba, rodzaj i miejsce zamieszczania informacji	Bez kosztów
1.4.1.2. Zwiększenie wymiany i mobilności akademickiej pracowników WPA	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Liczba pracowników wyjeżdżających i przyjeżdżających	Środki wydziałowe i zewnętrzne
1.4.1.3. Udział pracowników WPA w krajowych i międzynarodowych projektach naukowo-artystycznych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba pracowników i projektów	Środki statutowe i zewnętrzne
1.4.1.4. Nawiązywanie formalnych form współpracy z ośrodkami naukowymi w Polsce i za granicą	Dziekan, Prodziekani, Koordynatorzy, Pełnomocnicy	Zadanie ciągłe	Liczba podpisanych umów o współpracy	Bez kosztów

1.4.1.5. Organizacja gościnnych wykładów otwartych z udziałem uznanych naukowców i artystów	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągłe	Liczba zorganizowanych wykładów	Środki wydziałowe i zewnętrzne
1.4.1.6. Wspieranie publikacji anglojęzycznych	Dziekan, Prodziekani, Wydziałowa Rada Wydawnicza	Zadanie ciągłe	Liczba publikacji anglojęzycznych	Bez kosztów
<b>1.4.2. Wzrost liczby publikacji i poszerzenie ich dostępności w kraju i za granicą</b>				
1.4.2.1. Stwarzanie możliwości publikowania w wydawnictwach o zasięgu krajowym i międzynarodowym	Dziekan, Prodziekani ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba i rodzaj publikacji	Bez kosztów
1.4.2.2. Wzrost liczebności publikacji anglojęzycznych	Dziekan, Prodziekani, Wydziałowa Rada Wydawnicza	Zadanie ciągłe	Liczba i rodzaj publikacji anglojęzycznych	Bez kosztów
1.4.2.3. Poszerzenie działalności wydawniczej o wersje elektroniczne	Dziekan, Prodziekani ds. działalności naukowej i artystycznej, członkowie Wydziałowej Rady Wydawniczej	Zadanie ciągłe	Liczba wydawnictw elektronicznych	Środki wydziałowe

## KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 1.5

### ROZWÓJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ I ARTYSTYCZNEJ

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
<b>1.5.1. Rozbudowa systemu biblioteczno-informacyjnego</b>				
1.5.1.1. Zakup książek, czasopism naukowych (w tym wersji elektronicznych) i baz danych do biblioteki wydziałowej	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba zakupionych publikacji	Środki wydziałowe
1.5.1.2. Udostępnianie publikacji w repozytorium AMUR, ePNP	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba publikacji w repozytorium AMUR, ePNP	Bez kosztów
1.5.1.3. Integracja i wzrost funkcjonalności wydziałowego systemu informatycznego	Dziekan, informatyk WPA, centrum informatyczne w Poznaniu, Wydziałowy koordynator USOS	Zadanie ciągłe	Liczba podjętych działań i wykorzystania funkcjonalności systemu informatycznego	Bez kosztów
1.5.1.4. Stworzenie systemu sprawozdawczości i dokumentacji naukowej i artystycznej	Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Kierownik dziekanatu	Zadanie ciągłe	Liczba działań na rzecz rozwoju systemu sprawozdawczości i dokumentacji naukowej i artystycznej	Bez kosztów

### 1.5.2. Rozwój kompetencji w obszarze nowych technologii

1.5.2.1. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników dotyczących korzystania z baz danych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba szkoleń i objętych nimi pracowników	Środki wydziałowe
1.5.2.2. Przeprowadzenie szkoleń na temat elektronicznego publikowania wydawnictw (AMUR, Google Scholar, Academia, Scribd itp.)	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągłe	Liczba szkoleń i objętych nimi pracowników	Środki wydziałowe
1.5.2.3. Szkolenie pracowników w celu rozwoju umiejętności podnoszenia indeksowania publikacji	Dziekan, Kierownik Biblioteki WPA	Zadanie ciągłe	Liczba szkoleń i objętych nimi pracowników	Środki wydziałowe
<b>1.5.3. Rozbudowa materialnej i niematerialnej bazy naukowej i artystycznej</b>				
1.5.3.1. Dbanie o nowoczesny poziom infrastruktury konferencyjnej	Dziekan, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Działania na rzecz bazy konferencyjnej	Środki wydziałowe, ogólnouczelniane i zewnętrzne
1.5.3.2. Rozwój zaplecza naukowo-informatycznego i artystycznego	Dziekan, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Liczba zakupionych komputerów, programów komputerowych i zasobów do działalności artystycznej	Środki wydziałowe, ogólnouczelniane i zewnętrzne
1.5.3.3. Wyposażanie sal dydaktycznych i pracowni artystycznych	Dziekan, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Wykaz wyposażenia sal dydaktycznych	Środki wydziałowe, ogólnouczelniane i zewnętrzne
<b>1.5.4. Dokumentowanie publikacji i osiągnięć artystycznych</b>				
1.5.4.1. Integracja i wzrost funkcjonalności wydziałowego systemu informatycznego	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Stopień wykorzystania systemu informatycznego	Bez kosztów

1.5.4.2. Stworzenie systemu sprawozdawczości i dokumentacji naukowej i artystycznej

Dziekan,  
Prodziekan ds.  
działalności naukowej  
i artystycznej

Zadanie ciągłe

Formy i poziom sprawozdawczości naukowej i artystycznej

Bez kosztów

## KARTA DLA CELU STRATEGICZNEGO 2. Podniesienie jakości kształcenia

### KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 2.1

#### DOSKONALENIE PROGRAMU I ORGANIZACJI STUDIÓW

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
<b>2.1.1. Rozwój systemu ewaluacji i informacji na temat jakości kształcenia</b>				
2.1.1.1. Propagowanie uczelnianych i wydziałowych badań ankietowych wśród studentów i pracowników dydaktycznych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Liczba studentów i pracowników biorących udział w badaniach	Środki własne Wydziału
2.1.1.2. Upowszechnianie informacji o wynikach badań jakości kształcenia	Dziekan. Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Liczba i formy upowszechnienia badań	Bez kosztów
2.1.1.3. Upowszechnianie informacji o przeprowadzonych działaniach na rzecz jakości kształcenia	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Liczba i formy upowszechnienia informacji	Bez kosztów
2.1.1.4. Modyfikacja sposobów weryfikacji efektów kształcenia	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Liczba i rodzaj wprowadzonych zmian w systemie weryfikacji efektów kształcenia	Bez kosztów
<b>2.1.2. Zróżnicowanie i wzbogacenie oferty dydaktycznej w tym w zakresie kształcenia ustawicznego</b>				
2.1.2.1. Korelowanie oferty programowej na poziomie pierwszego i drugiego stopnia studiów	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Ilość skorelowanych ścieżek kształcenia	Bez kosztów

Doskonalenie programu i organizacji studiów

Cel strategiczny 2.



2.1.2.2. Rozbudowanie oferty edukacyjnej na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Liczba nowych modułów specjalnościowych	Bez kosztów
2.1.2.3. Rozszerzenie oferty programowej o kierunki projektowe i inne zgodnie z potrzebami interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Ilość przeprowadzonych konsultacji	Bez kosztów
2.1.2.4. Doskonalenie oferty dodatkowych usług edukacyjnych (kursy, szkolenia, warsztaty, wykłady itp.)	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba nowych usług edukacyjnych	Bez kosztów
2.1.2.5. Wzbogacenie zróżnicowanej oferty zajęć fakultatywnych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Liczba zajęć fakultatywnych	Bez kosztów
2.1.2.6. Uelastycznienie oferty programowej dla studentów z innych uczelni, którzy kontynuują studia na WPA	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba studentów z innych uczelni, kontynuujących studia na WPA	Bez kosztów
2.1.2.7. Tworzenie oferty dydaktycznej przy współpracy ze specjalistami i interesariuszami zewnętrznymi	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba specjalistów i zewnętrznych interesariuszy zaangażowanych w proces dydaktyczny	Środki wydziałowe i zewnętrzne

2.1.2.8. Propagowanie i doskonalenie funkcjonowania wydziałowego systemu mobilności studentów i doktorantów (MOST, ERASMUS inne)	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus	Zadanie ciągle	Liczba uczestników programów mobilności studenckiej	Bez kosztów
2.1.2.9. Doskonalenie oferty edukacyjnej dla studentów z innych uczelni i spoza Polski	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus	Zadanie ciągle	Liczba studentów obcokrajowców	Bez kosztów
2.1.2.10. Organizacja otwartych zajęć dla różnych grup docelowych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągle	Liczba i forma spotkań oraz rodzaj grup docelowych	Bez kosztów
<b>2.1.3. Podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli</b>				
2.1.3.1. Opracowanie i wdrożenie procedury prowadzenia hospitacji	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągle	Liczba przeprowadzonych hospitacji	Bez kosztów
2.1.3.2. Doskonalenie systemu wdrażania i funkcjonowania KRK i ECTS	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągle	Spójność przedmiotów i programów studiów z KRK; stopień funkcjonowania ECTS	Bez kosztów
2.1.3.3. Upowszechnianie możliwości systemu USOS Web	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich, Wydziałowy koordynator USOS	Zadanie ciągle	Ilość i forma wykorzystania USOS Web	Bez kosztów

2.1.3.4. Upowszechnianie dobrych rozwiązań dydaktycznych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągle	Liczba spotkań i szkoleń oraz ich uczestników	Środki wydziałowe
2.1.3.5. Organizowanie seminariów i wykładów doskonalących umiejętności dydaktyczne	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągle	Liczba seminariów i wykładów	Środki wydziałowe i zewnętrzne
2.1.3.6. Wypracowanie pozytywnych mechanizmów motywacyjnych dla pracowników dydaktycznych	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągle	Liczba nagrodzonych dydaktyków	Środki wydziałowe i ogólnouczelniane
2.1.3.7. Rozwijanie systemu wsparcia dla początkujących nauczycieli akademickich	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągle	Liczba osób objętych wsparciem	Bez kosztów
2.1.3.8. Wsparcie metodyczne dla pracowników z niskich wynikami oceny jakości kształcenia	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągle	Ilość i rodzaj działań podjętych na rzecz podnoszenia jakości kształcenia	Bez kosztów
<b>2.1.4. Upowszechnianie kształcenia w formie e-learningu</b>				
2.1.4.1. Przygotowanie wydziałowego systemu informatycznego do e-learningu	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Wydziałowy koordynator e-learningu przy współpracy centrum informatyczne w Poznaniu	2014	Stopień przygotowania infrastruktury informatycznej	Bez kosztów

2.1.4.2. Udział kolejnych grup pracowników w kursach upoważniających do prowadzenia zajęć w formie e-learningu	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Wydziałowy koordynator e-learningu	Zadanie ciągłe	Liczba uczestników szkoleń	Środki ogólnouczelniane i wydziałowe
--	--	----------------	----------------------------	--------------------------------------

### 2.1.5. Przystosowanie procesu i warunków kształcenia dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

2.1.5.1. Usprawnienie organizacji zajęć dla studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Ilość studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na WPA	Środki ogólnouczelniane
2.1.5.2. Wdrażanie asystentury dla studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz asystentów	Bez kosztów
2.1.5.3. Współpraca z Uniwersyteckim Rzecznikiem do spraw studentów niepełnosprawnych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Ilość wspólnych działań	Bez kosztów
2.1.5.4. Rozwijanie współpracy z organizacjami działającymi na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz organizacji i wspólnych działań	Bez kosztów

2.1.5.5. Modernizowanie budynków i sal dydaktycznych dla studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Dziekan,  
Prodzikan ds. kształcenia i promocji,  
Prodzikan ds. studenckich,  
Pełnomocnik Dziekana ds. grantów UE i pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych,  
Główny specjalista d/s administracji

Zadanie ciągłe

Wykaz przeprowadzonych działań

Środki ogólnouczelniane, PFRON, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, UE i inne

### 2.1.6. Doskonalenie systemu praktyk studenckich

2.1.6.1. Utworzenie przejrzystego systemu organizacji i zaliczania praktyk

Dziekan,  
Prodzikan ds. kształcenia i promocji,  
Prodzikan ds. studenckich,  
Wydziałowy koordynator d/s praktyk studenckich

Zadanie ciągłe

Regulaminy praktyk

Bez kosztów

2.1.6.2. Dostosowanie planu praktyk studenckich do planu szkół i instytucji

Dziekan,  
Prodzikan ds. kształcenia i promocji,  
Prodzikan ds. studenckich,  
Wydziałowy koordynator d/s praktyk studenckich

Zadanie ciągłe

Poziom i jakość zintegrowania kształcenia z praktykami

Bez kosztów

2.1.6.3. Dobór pracowników naukowo-dydaktycznych do prowadzonych praktyk	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich, Wydziałowy koordynator d/s praktyk studenckich	Zadanie ciągle	Spójność kompetencji pracowników dydaktycznych z prowadzonymi praktykami	Bez kosztów
2.1.6.4. Wzbogacanie ogólnej i indywidualnej oferty praktyk i stażów (instytucje, placówki, organizacje, firmy i indywidualni praktycy)	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich, Wydziałowy koordynator d/s praktyk studenckich	Zadanie ciągle	Liczba placówek, instytucji, organizacji, firm i praktyków współpracujących z WPA oraz studentów korzystających z indywidualnych praktyk i stażów	Bez kosztów
2.1.6.5. Udział praktyków w opracowaniu i ocenie realizacji praktyk studenckich	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich, Wydziałowy koordynator d/s praktyk studenckich	Zadanie ciągle	Liczba praktyków uczestniczących w opracowaniu i ocenie systemu praktyk	Środki wydziałowe, środki zewnętrzne
<b>2.1.7. Usprawnienie organizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych</b>				
2.1.7.1. Wdrożenie pełnych możliwości USOS do organizacji: planów i programów studiów, zapisów na zajęcia, zaliczeń, sylabusów, praktyk, lektoratów, obciążeń dydaktycznych kadry, komunikacji	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich, Wydziałowy koordynator USOS	Zadanie ciągle	Liczba i forma wykorzystania USOS w organizacji studiów	Bez kosztów

2.1.7.2. Usprawnienie systemu Indywidualnej Organizacji Studiów	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągle	Liczba i jakość funkcjonowania IOS	Bez kosztów
2.1.7.3. Współpraca koordynatorów specjalności i samorządu studenckiego	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągle	Liczba wspólnych spotkań	Bez kosztów

## KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 2.2

### WSPIERANIE ROZWOJU STUDENTÓW

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
-----------	------------------	--------	--------------------	---------------------------------

#### 2.2.1. Kształtowanie sylwetki absolwenta zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacyjnym i potrzebami społecznymi

2.2.1.1. Adaptowanie programów studiów do oczekiwań społecznych i rynku pracy	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągle	Wykaz dokonanych zmian	Bez kosztów
2.2.1.2. Dostosowanie programów studiów do KRK	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągle	Ocena Wydziałowej komisji ds. oceny jakości kształcenia	Bez kosztów
2.2.1.3. Modyfikowanie programu praktyk do potrzeb społecznych i rynku pracy	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągle	Wyniki ankiet ewaluacyjnych, liczba dokonanych zmian	Bez kosztów

2.2.1.4. Wprowadzenie oferty działań wspierających rozwój osobisty studentów	Dziekan, Prodzikan ds. kształcenia i promocji, Prodzikan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz działań	Bez kosztów
2.2.1.5. Wzbogacenie oferty poszerzającej kwalifikacje	Dziekan, Prodzikan ds. kształcenia i promocji, Prodzikan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz oferty	Bez kosztów
2.2.1.6. Ewaluacja kompetencji społecznych studentów	Dziekan, Prodzikan ds. kształcenia i promocji, Prodzikan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wyniki ewaluacja	Bez kosztów
<b>2.2.2. Indywidualizacja procesu kształcenia</b>				
2.2.2.1. Upowszechnianie IOS	Dziekan, Prodzikan ds. kształcenia i promocji, Prodzikan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba studentów z IOS	Bez kosztów
2.2.2.2. Umożliwienie odbywania indywidualnych praktyk	Dziekan, Prodzikan ds. kształcenia i promocji, Prodzikan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Oferta indywidualnych praktyk studenckich	Środki wydziałowe
2.2.2.3. Dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb indywidualnych studentów	Dziekan, Prodzikan ds. kształcenia i promocji, Prodzikan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Oferta dydaktyczna	Bez kosztów



2.2.2.4. Wspieranie indywidualnego rozwoju uzdolnionych studentów	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wyjazdy studentów na konferencje, liczba publikacji	Środki wydziałowe, projekty zewnętrzne
2.2.2.5. Stworzenie systemu konsultacji pracowników akademickich dla studentów	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz konsultacji, ankiety ewaluacyjne studentów	Bez kosztów

### 2.2.3. Wspieranie aktywności własnej studentów w procesie kształcenia

2.2.3.1. Inspirowanie i wspieranie indywidualnych i grupowych projektów naukowych i artystycznych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz działań	Środki wydziałowe
2.2.3.2. Promowanie i wspieranie udziału studentów w systemie edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz działań	Środki wydziałowe

### 2.2.4. Wspieranie mobilności studentów (ERASMUS, MOST) i internacjonalizacji kształcenia

2.2.4.1. Upowszechnianie i wspieranie mobilności studentów	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz studentów korzystających z programów mobilności	Bez kosztów
2.2.4.2. Wspieranie indywidualnych staży i praktyk zagranicznych dla studentów	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz staży i praktyk zagranicznych	Środki wydziałowe
2.2.4.3. Systematyczna aktualizacja oferty w ramach programów mobilności studenckiej	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba spotkań dla studentów i opublikowanych informacji	Bez kosztów

2.2.4.4. Powołanie konsultantów specjalnościowych w celu weryfikacji zgodności programów studiów dla studentów korzystających z programów mobilności	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz konsultantów	Bez kosztów
2.2.4.5. Przygotowanie projektów dydaktycznych w obcych językach	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba projektów dydaktycznych	Bez kosztów
2.2.4.6. Upowszechnianie studiowania literatury obcojęzycznej	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Analiza sylabusów i ankiet studenckich	Bez kosztów
2.2.4.7. Wspieranie wyjazdów zagranicznych studentów w celu podnoszenia kompetencji naukowo-artystycznych	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz wyjazdów zagranicznych	Środki statutowe i zewnętrzne

### 2.2.5. Wspieranie samorządności studenckiej

2.2.5.1. Udział studentów w posiedzeniach Rady Wydziału i w komisjach wydziałowych	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Wykaz studentów i gremiów	Bez kosztów
2.2.5.2. Wspieranie i podejmowanie inicjatyw pochodzących z samorządu studenckiego	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Ilość wspartych i podjętych inicjatyw	Bez kosztów
2.2.5.3. Upowszechnianie udziału studentów w ewaluacji funkcjonowania WPA	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Ankiety ewaluacyjne	Bez kosztów
2.2.5.4. Podejmowanie inicjatyw zmian pochodzących od studentów	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Liczba podjętych inicjatyw i dokonanych zmian	Środki wydziałowe

### 2.2.6. Wspieranie aktywności studentów w środowisku lokalnym w obszarze naukowo-artystycznym, działaniach wolontariackich i sportowych

2.2.6.1. Propagowanie i wspieranie działalności wolontariackiej wśród studentów	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich, Samorząd Studencki	Zadanie ciągłe	Wykaz wspartych działań	Bez kosztów
2.2.6.2. Wspieranie działań sportowych	Dziekan, Studium WF	Zadanie ciągłe	Liczba podjętych działań	Środki wydziałowe
2.2.6.3. Wspieranie inicjatyw naukowo-artystycznych w środowisku lokalnym	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba wspartych inicjatyw	Środki statutowe

### 2.2.7. Podniesienie jakości kontaktu studenta z nauczycielem akademickim

2.2.7.1. Powoływanie opiekunów lat na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich, Samorząd Studencki	Zadanie ciągłe	Wykaz opiekunów grup i podejmowanych działań	Bez kosztów
2.2.7.2. Monitorowanie przestrzegania terminów dyżurów dla studentów	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Wykaz terminów pełnionych dyżurów	Bez kosztów
2.2.7.3. Rozwój infrastruktury informatycznej (USOS, strona www inne) w celu poprawy jakości kontaktu	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich, Wydziałowy koordynator USOS	Zadanie ciągłe	Wykaz form wymiany informacji	Bez kosztów
2.2.7.4. Przejrzystość zasad realizacji zajęć i egzaminów zgodnie z KRK	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Opracowany system informacji	Bez kosztów
2.2.7.5. Włączenie samorządu studenckiego do upowszechniania informacji wśród studentów	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	Zadanie ciągłe	Studencki system informacji i wykaz obszarów współpracy	Bez kosztów

2.2.7.6. Ewaluacja jakości systemu kontaktu studenta z nauczycielem akademickim

Dziekan,  
Prodziekan ds.  
kształcenia  
i promocji,  
Prodziekan ds.  
studenckich

Zadanie ciągłe

Wyniki ankiet

Bez kosztów

## KARTA DLA CELU STRATEGICZNEGO 3. Wzmocnienie pozycji Wydziału w lokalnym środowisku

### KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 3.1

#### AKTYWNOŚĆ WYDZIAŁU W ŚRODOWISKU LOKALNYM

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
<b>3.1.1. Działania popularyzujące osiągnięcia naukowe i artystyczne</b>				
3.1.1.1. Upowszechnianie treści naukowo-artystycznych w mediach lokalnych	Dziekan, Prodziekani, Rzecznik prasowy	Zadanie ciągłe	Ilość podjętych inicjatyw	Bez kosztów
3.1.1.2. Organizowanie spotkań, warsztatów, wykładów otwartych, i projektów artystycznych	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba inicjatyw	Środki wydziałowe i zewnętrzne
3.1.1.3. Organizacja i udział takich inicjatyw jak: „drzwi otwarte”, „Festiwal nauki i sztuki”, „Uniwersyteckie spotkania ze sztuką i nauką”, inne projekty artystyczno-naukowe	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ilość podjętych inicjatyw	Środki wydziałowe
<b>3.1.2. Partycypowanie w lokalnych przedsięwzięciach</b>				
3.1.2.1. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Ilość działań podjętych w ramach współpracy	Środki wydziałowe i zewnętrzne

Wzmocnienie pozycji Wydziału w lokalnym środowisku

Cel strategiczny 3.

3.1.2.2. Uczestnictwo w działaniach statutowych instytucji i organizacji społecznych	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Liczba podjętych inicjatyw współpracy	Środki wydziałowe i zewnętrzne
--	---	----------------	---------------------------------------	--------------------------------

### 3.1.3. Wdrażanie osiągnięć naukowych i artystycznych w lokalnej społeczności

3.1.3.1. Diagnozowanie środowiska lokalnego i jego potrzeb w celu modyfikacji treści kształcenia	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Wyniki diagnoz	Środki wydziałowe
--	---	----------------	----------------	-------------------

3.1.3.2. Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnej społeczności	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Wyniki ankiet ewaluacyjnych	Bez kosztów
---	---	----------------	-----------------------------	-------------

3.1.3.3. Inicjowanie i wdrażanie w lokalnej społeczności nowych projektów naukowo-artystycznych	Dziekan, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Ilość podjętych projektów	Środki wydziałowe i zewnętrzne
---	---	----------------	---------------------------	--------------------------------

### 3.1.4. Promocja kształcenia uniwersyteckiego

3.1.4.1. Upowszechnianie wykształcenia wyższego i podnoszenia jego prestiżu	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągłe	Liczba podjętych działań	Bez kosztów
---	-------------------------	----------------	--------------------------	-------------

3.1.4.2. Promocja kształcenia ustawicznego	Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Ilość inicjatyw	Bez kosztów
--	--	----------------	-----------------	-------------

3.1.4.3. Organizowanie „drzwi otwartych” i udział w targach edukacyjnych	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji, Kierownik dziekanatu	Zadanie ciągłe	Ilość podjętych działań	Środki wydziałowe
--	--	----------------	-------------------------	-------------------

3.1.4.4. Wdrażanie systemu identyfikacji wizualnej	Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Stopień spójności systemu wizualnego Wydziału z SIW UAM	Bez kosztów
--	---	----------------	---	-------------

## KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 3.2

### WSPÓŁPRACA NAUKOWO-ARTYSTYCZNA I FINANSOWA Z INSTYTUCJAMI, ORGANIZACJAMI OBYWATELSKIMI I PRZEDSIĘBIORSTWAMI

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
-----------	------------------	--------	--------------------	---------------------------------

#### 3.2.1. Rozwój współpracy ze szkołami i instytucjami oświatowymi

3.2.1.1. Współpraca z placówkami kształcenia pedagogicznego i instytucjami oświatowymi	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Ilość wspólnych działań	Środki wydziałowe i zewnętrzne
3.2.1.2. Współpraca z innymi szkołami wyższymi w regionie w zakresie badań naukowych i edukacji	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Liczba podjętych działań	Środki statutowe i zewnętrzne

#### 3.2.2. Współpraca z absolwentami UAM

3.2.2.1. Współpracy ze Stowarzyszeniem Absolwentów UAM	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągłe	Ilość wspólnych działań	Bez kosztów
3.2.2.2. Aktywny udział absolwentów w działalności dydaktycznej i naukowo-artystycznej Wydziału	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. działalności naukowej i artystycznej	Zadanie ciągłe	Ilość obszarów i jakość współpracy	Bez kosztów

#### 3.2.3. Rozwój współpracy naukowo-artystycznej i finansowej z instytucjami, organizacjami i przedsiębiorstwami

3.2.3.1. Pozyskiwanie środków na działania naukowo-artystyczne

Dziekan,  
Prodziekan ds.  
działalności naukowej  
i artystycznej,  
Pełnomocnik  
Dziekana ds. grantów  
UE i pozyskiwania  
finansowych środków  
zewnętrznych

Zadanie ciągle

Wielkość uzyskanych środków

Bez kosztów

3.2.3.2. Wzbogacenie oferty naukowo-artystycznej w oparciu o potrzeby rynku pracy oraz instytucji, organizacji i przedsiębiorstw w celu pozyskania środków na działania statutowe Wydziału

Dziekan,  
Prodziekan ds.  
działalności naukowej  
i artystycznej,  
Pełnomocnik  
Dziekana ds. grantów  
UE i pozyskiwania  
finansowych środków  
zewnętrznych

Zadanie ciągle

Liczba projektów i uzyskane środki finansowe

Bez kosztów



## KARTA DLA CELU STRATEGICZNEGO 4. Podniesienie jakości zarządzania Wydziałem

### KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 4.1

#### ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE I KULTURA ORGANIZACYJNA

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
<b>4.1.1. Rozwój kultury organizacyjnej - funkcja integracyjna</b>				
4.1.1.1. Propagowanie i poszanowanie wartości i norm, na których zbudowany jest Uniwersytet	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ilość i forma działań	Bez kosztów
4.1.1.2. Identyfikacja pracowników z Wydziałem i Uniwersytetem	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ewaluacja pracowników	Bez kosztów
4.1.1.3. Adaptacja uniwersyteckiego systemu komunikacji	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ocena zakresu i efektywności komunikacji	Bez kosztów
4.1.1.4. Wypracowanie systemu relacji i komunikacji z innymi wydziałami UAM	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba inicjatyw i ewaluacja relacji	Bez kosztów
4.1.1.5. Budowanie umiejętności komunikacyjnych i kultury spotkań	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba inicjatyw; ankiety ewaluacyjne	Bez kosztów

#### 4.1.2. Rozwój kultury organizacyjnej - funkcja percepcyjna

Podniesienie jakości zarządzania Wydziałem

Cel strategiczny 4.

4.1.2.1. Dbłość o wizerunek zewnętrzny Wydziału	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ankiety ewaluacyjne	Bez kosztów
4.1.2.2. Tworzenie wspólnego poczucia sensu i misji Wydziału i Uniwersytetu	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Liczba inicjatyw	Bez kosztów
4.1.2.3. Kształtowanie profesjonalnych postaw pracowników w relacji z lokalnym środowiskiem	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ilość podjętych działań	Bez kosztów
4.1.3. Rozwój kultury organizacyjnej - funkcja adaptacyjna				
4.1.3.1. Promowanie postaw aktywnych i innowacyjnych wspierających stałe doskonalenie procesów organizacyjnych	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Wykaz podjętych działań	Bez kosztów
4.1.3.2. Doskonalenie mechanizmów komunikacji, szybkiego przetwarzania informacji i sprawnego podejmowania decyzji	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Wykaz i charakter podjętych działań	Bez kosztów
4.1.3.3. Decentralizacja władzy i odpowiedzialności	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ilość działań	Bez kosztów
4.1.4. Opracowanie i wdrażanie strategii rozwoju Wydziału na lata 2013-2019				
4.1.4.1. Opracowanie i zatwierdzenie strategii	Dziekan, Prodziekani, Rada Wydziału	2013	Powstanie strategii	Bez kosztów

4.1.4.2. Upowszechnianie wiedzy o założeniach misji i strategii Wydziału wśród pracowników i studentów	Dziekan, Prodziekani	2013/2014	Wykaz działań	Bez kosztów
4.1.4.3. Wdrażanie strategii	Dziekan, Prodziekani, Rada Wydziału, Kierownicy zakładów	Zadanie ciągłe	Ilość zrealizowanych zapisów	Bez kosztów
4.1.4.4. Aktualizacja strategii	Dziekan, Prodziekani, Rada Wydziału	Zadanie ciągłe	Wykaz wprowadzonych zmian	Bez kosztów
4.1.4.4. Ocena realizacji strategii	Dziekan, Prodziekani, Rada Wydziału	2019	Wynik ewaluacji realizacji strategii	Bez kosztów

### KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 4.2

#### FINANSE I INFRASTRUKTURA WYDZIAŁU

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
4.2.1. Planowanie finansowe				
4.2.1.1. Ustalenie priorytetowych działań finansowych w głównych obszarach funkcjonowania Wydziału	Dziekan, Prodziekani	Zadanie ciągłe	Struktura podziału środków	Bez kosztów
4.2.1.2. Wyznaczenie zewnętrznych źródeł finansowania (projekty i granty)	Dziekan, Prodziekani, Pełnomocnik Dziekana ds. grantów UE i pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych	Zadanie ciągłe	Stworzenie systemu informacji o źródłach finansowania zewnętrznego	Bez kosztów
4.2.1.3. Określenie wpływów i wydatków w rocznych zakresach czasowych	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Preliminarze i symulacja finansowe	Bez kosztów

## 4.2.2. Kontrola i optymalizacja finansowania

4.2.2.1. Stworzenie systemu kontroli realizacji planu finansowego	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Raporty wpływów i wydatków	Bez kosztów
4.2.2.2. Monitorowanie poprawności wydatkowania środków finansowych	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Raporty wydatkowania środków finansowych	Bez kosztów
4.2.2.3. Uelastycznienie finansowego procesu decyzyjnego w celu dynamicznej adaptacji do zmieniających się warunków ekonomicznych Wydziału	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Struktura procesu decyzyjnego	Bez kosztów

## 4.2.3. Pozyskiwanie środków finansowych

4.2.3.1. Zdobywanie środków finansowych od instytucji, organizacji, przedsiębiorstw i osób prywatnych	Dziekan, Prodziekani, Pełnomocnik Dziekana ds. grantów UE i pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych	Zadanie ciągłe	Liczba i wartość uzyskanych dotacji	Bez kosztów
4.2.3.2. Pozyskiwanie grantów naukowych i dydaktycznych	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy zakładów, Pełnomocnik Dziekana ds. grantów UE i pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych	Zadanie ciągłe	Ilość przyznanych grantów i ich wartość	Bez kosztów

## 4.2.4. Infrastruktura wydziału

4.2.4.1. Konserwacja i renowacja istniejącej infrastruktury	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągłe	Wykaz zrealizowanych działań	Środki ogólnouczelniane, Środki na infrastrukturę
---	--	----------------	------------------------------	--

4.2.4.2. Rozbudowa infrastruktury Wydziału	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągle	Wykaz podjętych działań	Środki wydziałowe, Środki na infrastrukturę
4.2.4.3. Zapewnienie coraz lepszych warunków funkcjonowania pracownikom i studentom	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągle	Wykaz zrealizowanych działań	Środki wydziałowe

### KARTA STRATEGICZNA DLA CELU OPERACYJNEGO 4.3

#### ADMINISTRACJA, POLITYKA KADROWA I REKRUTACYJNA

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	TERMIN	WSKAŹNIK/REZULTATY	POTENCJALNE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
<b>4.3.1. Optymalizacja struktury administracyjnej</b>				
4.3.1.1. Optymalizacja podziału stanowisk, obowiązków struktury komunikacyjnej w administracji	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągle	Wykaz stanowisk i podziału obowiązków	Bez kosztów
4.3.1.2. Upowszechnienie i wdrożenie pełnych możliwości USOS	Dziekan, Prodziekani, Wydziałowy koordynator USOS	Zadanie ciągle	Ewaluacja zakresu i jakości korzystania z USOS	Bez kosztów
4.3.1.3. Opracowanie systemu sprawozdawczości administracyjnej	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągle	Wykaz sprawozdań	Bez kosztów
<b>4.3.2. Rozwój kadr</b>				
4.3.2.1. Optymalizacja procedury rekrutacyjnej na wszystkich szczeblach zatrudnienia	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągle	Wykaz zmian w procedurze rekrutacyjnej	Bez kosztów

4.3.2.2. Rozwój systemu motywacyjnego i przejrzystości struktury awansu zawodowego	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągle	Wykaz ilości i jakości wprowadzonych zmian	Bez kosztów
4.3.2.3. Popularyzacja wśród pracowników wiedzy na temat projektowania własnej kariery	Dziekan, Prodziekani, Koordynator d/s praktyk	Zadanie ciągle	Liczba podjętych działań	Bez kosztów
4.3.2.4. Szkolenia i wsparcie rozwoju zawodowego pracowników wszystkich szczebli zatrudnienia w tym kompetencji językowych (kurs angielskiego)	Dziekan, Prodziekani, Główny specjalista d/s administracji	Zadanie ciągle	Liczba podjętych działań	Środki wydziałowe
4.3.3. Prowadzenie skutecznej polityki rekrutacyjnej				
4.3.3.1. Dbalność o atrakcyjną i wysokiej jakości ofertę edukacyjną	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Zadanie ciągle	Ankiety ewaluacyjne; liczba studentów	Bez kosztów
4.3.3.2. Oryginalny i aktywny udział w „Targach Edukacyjnych”	Główny specjalista d/s administracji, Kierownik dziekanatu	Zadanie ciągle	Uczestnictwo w „Targach Edukacyjnych”	Środki wydziałowe
4.3.3.3. Kontynuowanie i rozwijanie formuły „Drzwi otwartych”	Główny specjalista d/s administracji, Kierownik dziekanatu	Zadanie ciągle	Liczba zorganizowanych „Drzwi otwartych”	Środki wydziałowe
4.3.3.4. Propagowanie kształcenia uniwersyteckiego w środowisku lokalnym	Główny specjalista d/s administracji, Kierownik dziekanatu	Zadanie ciągle	Ilość działań	Środki wydziałowe
4.3.3.5. Dostosowanie oferty promocyjnej do młodego odbiorcy w tym wykorzystanie mediów społecznościowych	Główny specjalista d/s administracji, Kierownik dziekanatu	Zadanie ciągle	Liczba i rodzaj podjętych działań	Bez kosztów