

Informator dotyczący punktów ECTS

1. Co to jest ECTS?

Europejski System Transferu Punktów (ECTS od angielskiej nazwy European Credit Transfer System) został wprowadzony w roku 1989 w ramach programu *Erasmus* w celu ułatwienia zaliczenia okresu studiów odbytych przez Studenta w uczelni zagranicznej przez jego uczelnię macierzystą. Od tego czasu system **ECTS** jest wdrażany przez coraz większą liczbę uczelni europejskich i to nie tylko z racji udziału przez nie w programie *Erasmus*, ale przede wszystkim jako system akumulacji osiągnięć Studenta w różnych okresach jego studiów odbywanych zarówno na jego macierzystej uczelni, jak i za granicą. Na mocy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, od dnia 1 stycznia 2007 system **ECTS** jest obowiązkowo stosowany jako system przenoszenia i akumulacji osiągnięć w uczelniach polskich. **ECTS** nakierowany jest na Studenta i opisuje nakład pracy, jakiego wymaga realizacja przez niego programu studiów, który z kolei powinien mieć przełożenie na efekty kształcenia, tj. wiedzę i kompetencje zdobyte w czasie studiów. Punkty w ECTS można uzyskać dopiero po zakończeniu wymaganej pracy i odpowiedniej ocenie osiągniętych efektów kształcenia. Efekty kształcenia to zestawy kompetencji, określające, co Student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia.

2. Cechy systemu ECTS:

- jest sposobem oceny postępów Studenta i służy do potwierdzania oraz zaliczenia kolejnych etapów kształcenia; docelowo zastosowanie systemu powinno uwzględniać dorobek osiągnięty w różnych okresach życia, w różnych krajach, w różnych uczelniach oraz poza tradycyjnym systemem kształcenia;
- pozwala przedstawić program studiów w czytelny sposób, który usprawnia proces rozliczania studentów oraz pozwala na porównanie programów (uczelnie polskie i zagraniczne), co przyczynia się do budowania zaufania między uczelniami oraz między uczelniami a rynkiem pracy;
- ułatwia tworzenie indywidualnych ścieżek kształcenia;
- służy do rozliczania okresu studiów odbytych przez Studentów na innych uczelniach w kraju oraz za granicą.

3. Rozkład punktów:

System ECTS jest ukierunkowany na Studenta, dlatego przyporządkowywanie punktów ECTS przedmiotom (modułom itd.) **opiera się na nakładzie pracy Studenta**. Ma to odwzorować pracochłonność danego elementu kształcenia proporcjonalnie do pracochłonności pełnego roku akademickiego.

Przyjmuje się, iż **roczny nakład pracy Studenta studiów stacjonarnych odpowiada 60 punktom ECTS**.

1 rok akademicki (1500-1800 godzin pracy) = 60 punktów ECTS

25 - 30 godzin pracy = 1 punkt ECTS

I stopień studiów - 3 lata = 6 semestrów = 6 x 30 pkt. ECTS = 180 punktów ECTS

II stopień studiów - 2 lata = 4 semestry = 4 x 30 pkt. ECTS = 120 punktów ECTS

4. Zasady przyporządkowywania punktów ECTS przedmiotom:

- Punkty ECTS są przyznawane na podstawie **oszacowanego nakładu pracy przeciętnego (!) Studenta**; jednocześnie przyznana ilość punktów ECTS nie jest bezpośrednio związana z ilością godzin zajęć - tzw. godzinami kontaktowymi;
- Nie powinno się przyporządkowywać **większej ilości punktów ECTS, niż 60 punktów za zaliczenie roku studiów**;
- Punkty ECTS Student może uzyskać tylko po wykonaniu wymaganej pracy i zaliczeniu (uzyskaniu oceny pozytywnej) przedmiotu – **ilość punktów ECTS za zaliczenie danego elementu programu ma charakter bezwzględny i nie zależy od uzyskanej oceny**;
- **Punkty ECTS przyznaje się za wszystkie elementy programu studiów** (tj: moduł, zajęcia, praktyki, itp.).

5. Szacowanie nakładu pracy Studenta

Prawidłowe przyporządkowywanie punktów ECTS elementom programu studiów powinno należeć do wewnętrznych procedur zapewniania jakości na uczelni. Jak wspomniano powyżej punkty przypisywane są wszystkim elementom programu i efektom uczenia się. Wyznacznikiem liczby punktów jest oszacowany nakład pracy studenta, przy którym bierze się pod uwagę:

- liczbę godzin kontaktowych (ilość godzin w tygodniu pomnożona przez ilość tygodni nauki);
- czas spędzony na indywidualnej nauce lub nauce w grupie: praca w laboratorium, zbieranie potrzebnych materiałów, pisanie prac i projektów, przygotowanie się do zajęć w domu, czytelni, itp.;
- czas potrzebny do przygotowania się oraz udziału w egzaminach;
- czas potrzebny na obowiązkowe praktyki.