



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu

---

# **REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Ochrona dóbr kultury  
studia II stopnia**

specjalność **turystyka kulturowa**

**KALISZ 2018/2019**

ul. Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 64 20; fax. +48 61 829 64 21  
wpa@amu.edu.pl

[www.wpa.amu.edu.pl](http://www.wpa.amu.edu.pl)



### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365);
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668);
- Zarządzenie Nr 38 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- Uchwała nr 165/2014/2015 Senatu UAM z dnia 24 listopada 2014 r.
- Program studiów na kierunku: Ochrona dóbr kultury, specjalność turystyka kulturowa, studia II stopnia na WPA Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

1. **Cel praktyki:** zapoznanie studentów z pracą w szeroko pojętym sektorze infrastruktury społecznej, kulturalnej i artystycznej oraz przygotowanie ich do pracy w zawodzie.

#### Cele szczegółowe:

Student:

- zapozna się ze specyfiką miejsc pracy, szczególnie tych, które mogą stanowić przyszłe miejsce zatrudnienia dla absolwentów,
- pozna realizowane w nim zadania, zasady funkcjonowania, organizację pracy, zakres praw, wymogów i zadań związanych z obsługą ruchu turystycznego,
- poszerzy wiedzę nabytą w toku studiów oraz rozwinie umiejętności wykorzystywania jej w sytuacjach praktycznych – praktycznie zweryfikuje wiedzę przedmiotową w placówce zajmującej się obsługą ruchu turystycznego,
- zgromadzi doświadczenia w organizowaniu samodzielnej pracy w zakresie obsługi ruchu turystycznego,
- wykorzysta praktykę studencką jako formułę umożliwiającą przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematem pracy magisterskiej.



## 2. Miejsce praktyk:

- biura turystyczne
- centra informacji turystycznej
- koła przewodnickie
- inne instytucje zajmujące się obsługą ruchu turystycznego

## 3. Struktura praktyki

Łączny czas trwania praktyki wynosi **60 godzin** - łącznie 5 punktów ECTS.

Czas realizacji - 3 semestr II roku studiów magisterskich. Student może wnioskować o realizację praktyk w okresie wakacji letnich po I roku studiów magisterskich.

## 4. Dokumentacja praktyk

- regulamin praktyk,
- porozumienie w sprawie odbycia praktyk w dwóch egzemplarzach - dla zakładu pracy i dziekanatu WPA (jako potwierdzenie odbycia praktyki),
- deklaracja ubezpieczenia,
- dziennik praktyk, w którym praktykant opisuje wszystkie realizowane zadania; opiekun potwierdza w dzienniku praktyk daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
- karta oceny studenta,
- karta zaliczenia praktyk.

## 5. Realizacja praktyki



W pierwszym dniu trwania praktyki winna się odbyć rozmowa wstępna z opiekunem praktyki, podczas której zostanie przedstawiona organizacja pracy w placówce oraz będzie omówiony plan zajęć praktykanta.

Pierwszą część praktyk powinno się poświęcić na gruntowne zapoznanie praktykanta ze specyfiką funkcjonowania wybranej instytucji na wszystkich poziomach jej organizacji. W drugiej części praktykant winien wykonać zadania powierzone mu – w ramach jego kompetencji – przez opiekuna praktyki.

Etap zapoznawania się z organizacją placówki, a następnie przygotowania twórczego projektu i jego realizacji należy szczegółowo opisać w dzienniku praktyk, który zostanie parafowany przez opiekuna praktyki i przedstawiony kierownikowi praktyk po ich odbyciu.

#### **6. Warunki zaliczenia praktyki**

Opiekun praktyk winien sporządzić zwięzłą, lecz zindywidualizowaną opinię o pracy praktykanta, odzwierciedlającą jego rzeczywiste osiągnięcia oraz braki. Należy w niej uwzględnić przede wszystkim: przygotowanie merytoryczne do zawodu, staranność wykonania powierzonych prac, postawę wobec współpracowników i klientów firmy, frekwencję w pracy i punktualność.

Opiekun praktyk zobowiązany jest ocenić pracę praktykanta pod kątem realizacji efektów kształcenia dla przedmiotu, które sformułowano następująco: po zakończeniu modułu kształcenia student zna specyfikę miejsca pracy, sprosta wymaganiom stawianym w placówkach tego rodzaju, potrafi zrealizować samodzielnie podstawowe zadania charakterystyczne dla miejsca pracy.



Kontakt: Wydział Pedagogiczno-Artystyczny UAM, ul. Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz.

Dziekanat: mgr Małgorzata Nieweś, [malgorzata.niewes@amu.edu.pl](mailto:malgorzata.niewes@amu.edu.pl), tel. 61 8296437;

mgr Aleksandra Witoń, [aleksandra.witon@amu.edu.pl](mailto:aleksandra.witon@amu.edu.pl), tel. 61 8296443

Kierownik ZODKiKM: prof. UAM dr hab. Michał Jarnecki, [mmjarnecki@poczta.onet.pl](mailto:mmjarnecki@poczta.onet.pl);

Opiekun praktyk na kierunku ODK: dr Karol Walczak, [kawa@amu.edu.pl](mailto:kawa@amu.edu.pl)