



**UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNO – ARTYSTYCZNY W KALISZU**

Specjalność:

Pedagogika Resocjalizacyjna i

Penitencjarna

Studia II stopnia

Kalisz 2016/2017

REGULAMIN I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA REALIZOWANIA I ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA SPECJALNOŚĆ PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I PENITENCJARNA

Praktyki pedagogiczne realizowane są zgodnie ze specjalnością na studiach drugiego stopnia. Wymiar praktyki zawodowej wynosi 60 godzin.

1. 30 godzin I rok studiów – semestr letni
2. 30 godzin II rok studiów – semestr zimowy

Poniżej przedstawiono miejsca, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową oraz zestaw przykładowych zadań do wykonania w ramach tego typu praktyki.

I. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobyć wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
 - d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - e) zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie kompetencji praktycznych i interpersonalnych poprzez:
 - a) opracowywanie planów zajęć;
 - b) obserwacje zajęć;
 - c) przygotowanie i prowadzenie wywiadów, rozmów diagnostycznych;
 - d) samodzielne prowadzenie zajęć o zróżnicowanym charakterze (np. warsztaty, zajęcia);
 - e) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów;
 - f) prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji .
3. Opracowanie całościowego studium indywidualnego przypadku (diagnoza, projekt oddziaływań, schemat sieci placówek wsparcia w kontekście problemu jednostki) klienta placówki.

4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji.
5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk.

II. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące
 - a) czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
 - b) czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
 - c) zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
 - d) zdobytych umiejętności;
 - e) własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.
2. Studium indywidualnego przypadku.
3. Wykonanie teczek, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
4. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru
5. Arkusze hospitacyjne.

Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie

III. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie V w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr II niniejszych postanowień.

Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje opiekun praktyk ze strony WPA UAM.

IV. WYBRANE PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

1. Domy dziecka, schroniska dla nieletnich , zakłady poprawcze

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut , plan rozwoju placówki, roczny plan pracy)
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;

- zapoznanie się z etiologią problemów z jakimi borykają się podopieczni placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych;
- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych
- przygotowanie diagnozy wychowanka
- zapoznanie się z pracą Zespołu
- współudział w układaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii zachowań w placówce absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- obserwacja zajęć;
- przygotowanie konspektu zajęć;
- przeprowadzenie zajęć ;
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień.
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego wychowanków.

2. Areszty śledcze i zakłady karne

- zapoznanie się prawnymi podstawami funkcjonowania Służby Więziennej (kodeks karny wykonawczy, regulaminy wykonywania kary pozbawienia wolności lub tymczasowego aresztowania);
- zapoznanie się z przepisami regulującymi oddziaływania penitencjarne (Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobów prowadzenia oddziaływań penitencjarnych w zakładach karnych i aresztach śledczych; Zarządzenie Dyrektora Generalnego SW z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia i organizacji pracy penitencjarnej oraz zakresów czynności funkcjonariuszy i pracowników działów penitencjarnych i terapeutycznych oraz oddziałów penitencjarnych)
- zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi jednostki penitencjarnej (porządek wewnętrzny, zarządzenia dyrektora, zakresy obowiązków wychowawcy, terapeuty)
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Służby Więziennej i jednostki penitencjarnej;
- zapoznanie się z etiologią i symptomatyką podstawowych problemów z jakimi borykają się osoby pozbawione wolności;
- zapoznanie się z indywidualnymi i grupowymi formami pracy penitencjarnej;
- zapoznanie się z procedurą przyjmowania tymczasowo aresztowanych/skazanych do aresztu lub zakładu karnego;
- zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (osobopoznawczych);

- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań);
- asystowanie przy rozmowie wstępnej lub diagnostycznej;
- przygotowanie diagnozy skazanego przed opracowaniem indywidualnego programu oddziaływania;
- opracowanie indywidualnego programu oddziaływania dla skazanego;
- asystowanie wychowawcy przy przeprowadzaniu różnych rozmów wychowawczych z osadzonymi (motywujących, odreagowujących, dyscyplinujących itp.);
- przygotowanie projektów ocen postępów w procesie resocjalizacji skazanego, prognozy kryminologiczno-społecznej, notatek osobopoznawczych;
- zapoznanie się z ofertą programową zajęć grupowych w jednostce
- obserwacja zajęć grupowych (profilaktycznych, resocjalizacyjnych, readaptacyjnych);
- przygotowanie konspektu zajęć (profilaktyka uzależnień, profilaktyka agresji, uczenie umiejętności społecznych np. komunikacja, asertywność, współdziałanie, empatia itp.) i przeprowadzenie całości lub fragmentu zajęć w asyście wychowawcy, terapeuty lub psychologa penitencjarnego;
- zapoznanie się z pomocą postpenitencjarną realizowaną w jednostce
- zapoznanie się z pracą Komisji Penitencjarnej

3. Świetlice socjoterapeutyczne/Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii/

- > zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- > zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii;
- > współudział w układaniu programu socjoterapeutycznego dla uczestników zajęć ;
- > współudział w rozmowie terapeuty z podopiecznym;
- > przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem z zaburzeniami w zachowaniu
- > obserwacja zajęć socjoterapeutycznych;
- > przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- > przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień.
- > pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego podopiecznych;
- > organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy.

4. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne

- > zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni)
- > zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- > zapoznanie się z najczęstszymi problemami podopiecznych;
- > zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;

- > zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych
- > uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań)
- > zapoznanie się z pracą Zespołu Orzekającego;
- > zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- > przygotowanie konspektu opinii;
- > zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi pracy profilaktycznej;
- > przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- > udział w pracy terapeutycznej podopiecznymi poradni.

5. Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej ds. Rodziny i Nieletnich/ Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej ds. Karnych

a) Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą

- ☹️ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki
- ☹️ zapoznanie się z regulaminem placówki;
- ☹️ zapoznanie się z formami pracy w placówce;
- ☹️ zapoznanie się z dokumentacją dzieci i młodzieży uczęszczającej do ośrodka;
- ☹️ obserwacje zajęć w placówce;
- ☹️ asysta przy organizowaniu zajęć dla podopiecznych placówki;
- ☹️ rozmowy z podopiecznymi; motywowanie do nauki;
- ☹️ kontrola zeszytów i pomoc w nauce;
- ☹️ organizacja czasu „wolnego” w placówce (gry i zabawy)
- ☹️ organizacja z wychowankami okolicznościowego spotkania;
- ☹️ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zachowań ryzykownych
- ☹️ asysta w kontakcie pracowników ośrodka z nauczycielami i rodzicami podopiecznego.

b) kurator zawodowy

- ☹️ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę kuratora
- ☹️ zapoznanie się z organizacją i formami pracy kuratora;
- ☹️ zapoznanie się z dokumentacją podopiecznych/dozorowanych;
- ☹️ zapoznanie się z metodyką pracy kuratora z podopiecznymi/dozorowanymi;
- ☹️ udział w rozprawie sądowej z orzeczeniem dozoru kuratora jako środka oddziaływania;
- ☹️ zapoznanie się z kwestionariuszem wywiadu środowiskowego oraz zasadami przeprowadzania jego aktualizacji;
- ☹️ obserwacja działań kuratora w terenie (asysta przy wywiadzie środowiskowym);

- ☹️ współpraca przy opracowywaniu planu zadań dla podopiecznego/dozorowanego;
- ☹️ sporządzenie wywiadu środowiskowego;

6. Centrum Interwencji Kryzysowej

- ☹️ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji
- ☹️ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki;
- ☹️ zapoznanie się z regulaminem i statutem placówki oraz instrukcjami wewnętrznymi;
- ☹️ zapoznanie się z dokumentacją placówki;
- ☹️ zapoznanie się z zasadami pracy z klientem poprzez rozmowy z pracownikami ;
- ☹️ zapoznanie się z zasadami interwencji kryzysowej;
- ☹️ zapoznanie się z procedurami związanymi z zawieraniem kontraktu ;

7. Miejskie i Powiatowe Komendy Policji

- ☹️ zapoznanie się z Ustawą o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich;
- ☹️ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Komendy;
- ☹️ zapoznanie się z programami profilaktycznymi realizowanymi przez daną jednostkę;
- ☹️ analiza danych statystycznych dotyczących występowania negatywnych zjawiska na obszarze objętym oddziaływaniami jednostki
- ☹️ zapoznanie się z procedurą „Niebieskiej Karty”
- ☹️ udział w działaniach pomocowych skierowanych do osób bezdomnych i żebrzących na terenie działania danej jednostki, patrol z funkcjonariuszami Policji;
- ☹️ zapoznanie się z zasadami działania Policyjnego Punktu Pomocy dla Ofiar Przemocy, odbycie dyżuru;
- ☹️ zapoznanie się z formami współpracy Policji i samorządów lokalnych w sprawie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmu i przestępczości;
- ☹️ zapoznanie się ze sposobami kontrolowania miejsc sprzedających alkohol, a także działaniami skierowanymi wobec osób łamiących Ustawę o przeciwdziałaniu alkoholizmowi

8. Inne placówki, których działalność statutowa obejmuje pracę z osobami niedostosowanymi społecznie oraz instytucje, których zadania obejmują działalność profilaktyczną, terapeutyczną lub resocjalizacyjną

- ☹️ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki/instytucji (regulamin, statut, przepisy prawne regulujące funkcjonowanie placówki/instytucji)
- ☹️ zapoznanie się z celami i zadaniami placówki/instytucji;

- ⊕ zapoznanie się ze strukturą kadrową i organizacyjną placówki/institucji;
- ⊕ zapoznanie się z indywidualnymi przypadkami podopiecznych w instytucji lub problemami grupy adresatów działania placówki/institucji
- ⊕ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy instytucji;
- ⊕ udział w realizacji zadań placówki/ instytucji;
- ⊕ zapoznanie się z dokumentacją sporządzaną w instytucji;
- ⊕ sporządzenie dokumentacji.